

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №164»
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида №164»
А.Е.Орехова/
Приказ от 31.08.2023г. № 84



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №164»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Общие сведения о дошкольном учреждении

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 164» за 2022 – 2023 учебный год

- 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников
- 2.2. Результативность выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям
- 2.3. Уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОУ
- 2.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов
- 2.5. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников
- 2.6. Административно- хозяйственная работа
- 2.7. Система работы с социумом

3. Основные направления и задачи на 2023 - 2024 учебный год

- 3.1. Цель, задачи, направления работы

4. Организационно-педагогическая работа

- 4.1. Педагогические советы
- 4.2. Семинары, семинары-практикумы. Консультации
- 4.3. Мастер-классы
- 4.4. Открытые просмотры
- 4.5. Смотры, конкурсы
- 4.6. Выставки
- 4.7. Досуги, развлечения
- 4.8. Проектная деятельность
- 4.9. Работа творческих групп
- 4.10. Оснащение методического кабинета

5. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

- 5.1. Курсовая переподготовка
- 5.2. Подготовка к аттестации, аттестация пед. кадров
- 5.3. Самообразование педагогов

6. Система внутреннего мониторинга

7. План работы ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

8. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 8.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Общие сведения о дошкольном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №164» (краткое наименование МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №164») функционирует с 1965 г. на основании Устава, утвержденного приказом управления образования Администрации г.Иваново от 01.04.14г. № 213 (зарегистрирован в ИФНС России по Ивановской области 25.04.14г.) и лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 37 Л 01 № 0001703 от 15 августа 2019 г., выдана департаментом образования Ивановской области на уровне образования: дошкольное образование, срок действия – бессрочно.

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем здании, построенном по типовому проекту, по адресу: 153032 Ивановская область, г. Иваново, ул. Кирыкиных, д.6

Руководитель: Орехова Анастасия Евгеньевна

Тел./факс: (4932) 23-43-55

E-mail: dou164@ivedu.ru

Режим работы: с 7.00 до 19.00, выходные дни – сб, вс., праздничные дни.

В МБДОУ № 164 на 01.09.2023 функционирует 6 возрастных групп общеразвивающей направленности, в которых воспитываются 107 детей:

Возрастная группа	Количество детей	Распределение педагогов на 2023-2024 у.г.
первая младшая группа «Солнышко» (с 2 до 3 лет)	13	Чудинова А.М., Румянцева Л.В.
вторая младшая группа «Радуга» (с 3 до 4 лет)	21	Черная Л.П.
средняя группа «Почемучки» (с 4 до 5 лет)	22	Шабанова О.А., Алферова М.В.
старшая группа "Светофорчик" (с 5 до 6 лет)	19	Куленцан А.А., Мухина Е.А.
старшая группа «Пчёлки» (с 5 до 6 лет) (логогруппа)	6	Голышева А.А.
подготовительная группа «Мультишки» (с 6 до 7 лет)	26	Калашникова И.К., Суконкина О.А.
Всего воспитанников	107	

Социальные характеристики семей воспитанников

Соц.характеристики	количество	процент
- Всего детей	107	84%

мальчиков/ девочек	50\57	39\45
-Дети-инвалиды	-	-
-Дети-сироты	-	-
- Дети под опекой	-	-
-Дети из семей «группы риска»	-	-
- Дети из многодетных семей	9	6
-Неполных семей/детей в них	11/ 15	7 / 10,5
-Количество одиноких матерей	10	7
-Количество одиноких отцов	1	0,7
-Количество вдов и вдовцов	-	-
-Дети из малообеспеченных семей		

1. Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год

№	Раздел	Результативность	Перспективы планирования
2.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	<p>Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно – правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». - СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и т.д. <p>В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную эмоциональную и бытовую среду в дошкольном учреждении.</p> <p>Медицинский блок включает в себя: медицинский кабинет, оснащенный необходимым медицинским инструментарием и набором медикаментов, изолятор.</p> <p>Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оздоровительная работа; - лечебно-профилактическая работа; - организационно-методическая работа. <p>Медицинским персоналом на основе мониторинга проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение детей по группам здоровья; - распределение детей по физическому развитию; - выявление детей с хроническими заболеваниями. <p>Медицинской сестрой дошкольного образовательного учреждения ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний.</p> <p>В течение года в ДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий.</p> <p>Оздоровительная работа: организация прогулки на свежем воздухе два раза в день, прием детей на улице (в теплый период), утренняя гимнастика на свежем воздухе (в теплый период, по погоде), создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала, занятия физической культурой в спортивном зале и на улице, корригирующая гимнастика после сна, спортивные праздники, досуги, забавы.</p> <p>Проведение закаливающих процедур: воздушные ванны, солнечные ванны,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. -Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в ДОУ. - Разработка программы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей. -Активизация форм работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни. - Разработка здоровьесберегающей и здоровьесформирующей программы ДОУ.

босохождение (в летний период); обширное умывание; хождение по дорожке здоровья; обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры.

В ДОУ проводились Недели здоровья, семейные спортивные праздники, направленные на популяризацию здорового образа жизни.

Предметно-развивающая среда в группах и игровые площадки были пополнены атрибутами для обеспечения двигательной активности детей.

Администрация ДОУ обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи: оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников; обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами; имеется в наличии необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию; созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Педагоги и медицинские работники ежемесячно анализировали заболеваемость детей. Анализ оздоровительной работы показал, что показатели групп здоровья остаются стабильными (основная часть детей имеет 2 группу здоровья), некоторое снижение количества часто болеющих детей, проявляется устойчивая тенденция к снижению заболеваемости.

Диаграмма по группам здоровья (2021-2022)

	1 группа	2 группа	3 группа
группа раннего возраста (от 2 до 3 лет)	14	8	-
2 младшая группа (от 3 до 4 лет)	17	5	-
средняя группа (от 4 до 5 лет)	14	8	1
старшая группа (от 4 до 5 лет)	22	17	-
Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)	3	13	1

Заболеваемость детей (2022)

Показатели	Колич.случаев
Случаев заболеваний всего по ДОУ	260
Случаев заболеваний в группах дошкольного возраста	160
Случаев заболеваний в группах раннего возраста	100
ОРВИ	60
Бронхит	28

Пневмония	3
Воспаление уха	17
Воспаление горла	45
Воспаление кожи	6
Другие заболевания	1
Инфекционные заболевания	
Случаев заболевания всего в ДОУ	13
Случаев заболевания в группах дошкольного возраста	8
Случаев заболевания в группах раннего возраста	5
Кишечная инфекция	6
Энтеробиоз	1
Ветряная оспа	6

Заболеемость снижается: этому способствует большая проделанная работа по профилактике простудных заболеваний, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Проблемы:

- увеличение количества детей, имеющих те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов.
- рост числа взрослых (как сотрудников ДОУ, так и родителей воспитанников) с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни, заболеваемость сотрудников детского сада.
- недостаточно разработан мониторинг здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности ДОУ, не разработана программа здоровьесбережения в ДОУ.

В целом, можно сказать об эффективности педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками.

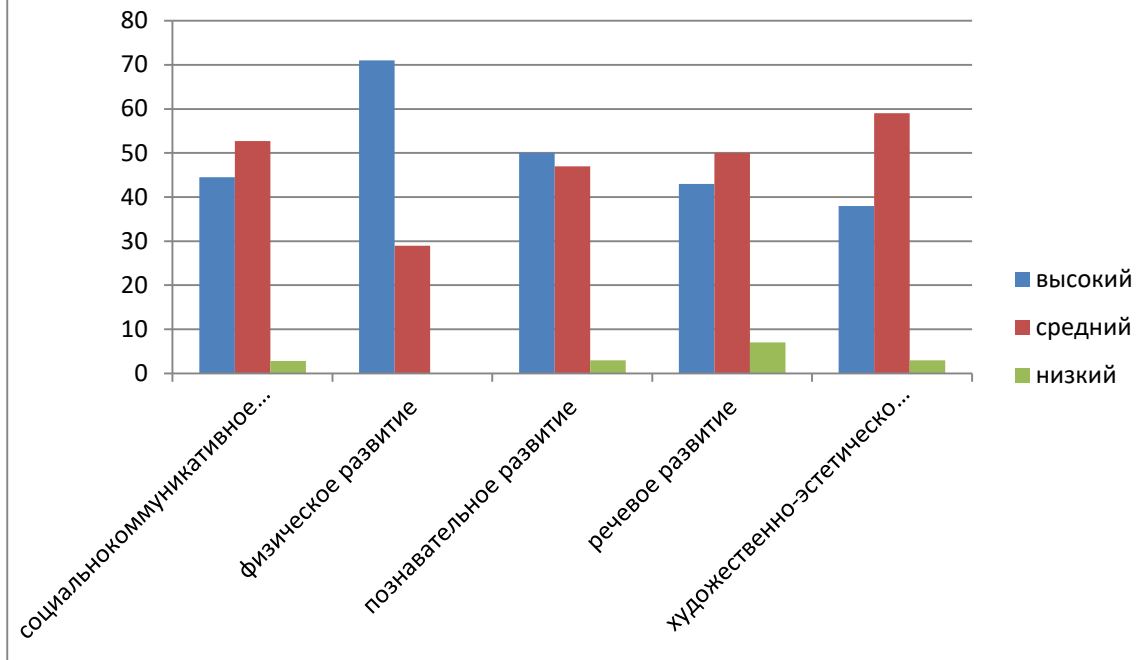
Анализ выполнения программы по образовательным областям

2.2

Результативность выполнения образовательной

Выявление уровня физического развития, физической подготовленности и работоспособности детей.
 - Распределение и корректировка детей на подгруппы в соответствии с уровнями физической подготовленности.

<i>программы ДОУ</i>	№	Образовательные области	1 мл.гр. «Солнышко»	2 мл.гр. «Светофорчик»	Средняя гр. «Пчелки»	Средняя гр. «Мульгяшки»	Старшая гр. «Радуга»	Подготовит.гр. «Почемучки»	Итого:	<ul style="list-style-type: none"> - Составление плана индивидуальной работы с детьми в соответствии с уровнями физической подготовленности. - Распространение информационных технологий и деятельности педагогов на онлайн-платформах. - Разработка цифровых ресурсов для воспитания и обучения детей. - Взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционной форме. 			
			1.	Социально-коммуникативное развитие	В- 39% С- 61% Н- 0%	В-0% С-100% Н-0%	В-87% С-9% Н- 4%	В- 25% С-75 % Н- 0%			В-9% С-91% Н-0 %	В-74% С-26% Н- 0 %	В-44,5% С-52,7% Н-2,8 %
			2	Физическое развитие	В-44 % С-56 % Н- 0 %	В-0% С-100% Н- 0%	В-43% С-57% Н- 0%	В- 15 % С- 75 % Н- 0%			В-9% С-91% Н- 0 %	В-87% С-13% Н- 0	В-71% С-29% Н-0 %
			3	Речевое развитие	В- 61% С-22 % Н-17 %	В-0% С-100% Н- 0%	В-31% С-50% Н-19%	В- 5 % С- 85 % Н- 10%			В-9% С-91% Н- 0%	В-69% С-31% Н- 0 %	В- 43 % С- 50 % Н-7%
			4	Художественно-Эстетическое развитие	В-44 % С-56 % Н- 0 %	В-0% С-100% Н- 0%	В-31% С-56% Н-13%	В- 42 % С- 58 % Н- 0%			В-9% С-91% Н- 0 %	В-61% С-39% Н- 0 %	В-38% С-59% Н-3 %
			5	Познавательное развитие	В-39 % С- 61% Н-0 %	В-0% С-100% Н- 0%	В-18% С-75% Н-7%	В- 15 % С- 80 % Н- 5%			В-9% С-91% Н- 0%	В-87% С-13% Н- 0 %	В-50 % С-47% Н-3 %



Выводы:

Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Необходимо обеспечивать педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

2.3

**Уровень
развития
целевых**

В 2023 г. выпускниками стали 29 детей старшей и подготовительной групп. Наши воспитанники при поступлении в школы показывают стабильно хорошие результаты.

- Диагностирование уровня готовности к школе.
- Реализация плана совместной работы с МБОУ СОШ № 66.

	<p>ориентиров выпускников ДОУ</p>	<p>Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Сформировано положительное отношение к учению и школе. Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет достаточный уровень. Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития ДОУ, образовательных программ, на основании запросов и потребностей родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение и укрепление здоровья детей; - создание условий для полноценного психического и физического развития детей; - обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день. <p>В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации. - Пополнение пакета методических рекомендаций. - Взаимодействие с родителями (законными представителями).
<p>2.4</p>	<p>Результаты повышения профессионального мастерства педагогов</p>	<p>1. Воспитательно-образовательный процесс осуществляли в начале учебного года 10 педагогов: 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель; во второй половине учебного года 11 педагогов: 9 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель. Педагоги своевременно повышают уровень педагогического мастерства в соответствии с планом-графиком прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МБДОУ № 164, утвержденным приказом по учреждению.</p> <p>2. Информационная деятельность. Оформлен банк данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы и методические рекомендации к федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования; - аттестация педагогических работников. <p>Разработаны методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Органайзер воспитателя ➤ Воспитание здорового образа жизни. ➤ Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. ➤ Создание и использование лэпбуков. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработать план консультаций по порядку аттестации педагогических работников в новом учебном году. - Оказание методической помощи в соответствии с уровнем развития педагогической компетенции специалистов. - Разработать систему мер стимулирования педагогов к участию в конкурсах всех уровней. - Разработать систему мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области создания и использования развивающей предметно-пространственной среды

➤ Создание современной развивающей среды на участках ДОУ.

3. Организационно- методическая деятельность.

Методическая работа осуществлялась по плану, в соответствии с реализацией федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено
Педсоветы	4	2-50%
Консультации	4	4– 100%

Данная таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) частичное выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы, формы проведения использовались как традиционные, так и нетрадиционные.

Посещение методических объединений в городе- 100% .

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами диагностирования и внутриучрежденческого контроля.

4. Аттестация педагогов

Возраст педагогических кадров

Возраст	Количество сотрудников
Моложе 25 лет	-
25 – 29 лет	-
30 – 49 лет	8 человек (73%)
50 – 54 года	1 человек (9%)
55 – 59 лет	-
Старше 60 лет	2 человека (18%)

по ФГОС ДО.

- Разработать план семинаров-практикумов по применению интернет-сервисов в педагогической деятельности.

- Стимулирование заработной платы педагогов.

- Привлечение молодых специалистов.

- Своевременное информирование и рекламирование среди родителей (законных представителей) результатов образовательной деятельности ДОУ.

- Активизация участия в районных, городских, всероссийских и др. мероприятиях, презентующих опыт педагога ДОУ.

- Оформление постоянно действующей выставки «ФГОС ДО» (со сменной информацией), выставки методических рекомендации по тематическому планированию в ДОУ, банка данных вариативных примерных ОП ДО.

- Разработка системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО, методических рекомендаций по образовательным областям ОП.

- Изучение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Образование педагогических кадров

Образование	Количество сотрудников
Высшее	8 человек (73%)
Средне-специальное	3 человек (27%)
Из них педагогическое образование имеют 11 человек- 100%	

Одним из условий повышения качества образовательной деятельности в МБДОУ №164 является сформированность у педагогов потребности в профессиональном росте.

В МБДОУ №164 регулярно проводятся семинары, практикумы, консультации, открытые просмотры занятий, что повышает компетентность и профессиональные качества педагогов детского сада и способствует улучшению работы коллектива. Многие педагоги в этом году проявили активность в посещении методических мероприятий (научно-практические конференции).

В 2022-2023 учебном году внутри учреждения прошло 2 педагогических совета, где воспитатели показали педагогическое мастерство и высокий уровень профессиональной компетенции.

Старший воспитатель оказала методическую помощь педагогам с небольшим опытом работы в освоении ФГОС ДО, тематическом планировании, организации работы по интеграции образовательных областей.

На заседании итогового педсовета наиболее результативными формами методической работы ДОУ отмечены - подготовка и проведение тематических педсоветов, мастер-классов и мультимедийных презентаций. Положительно отмечен педагогический опыт работы педагогов в качественной подготовке детей к участию в конкурсах различного уровня, в том числе активное участие родителей данных групп.

В методическом кабинете и группах пополнен методический материал по разным направлениям.

		<p>В МБДОУ № 164 созданы кадровые условия реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования: воспитатели и специалисты регулярно повышают свое профессиональное мастерство и квалификацию, созданы условия для обеспечения консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей.</p> <p>Повышая уровень квалификации, воспитатели и специалисты посещают семинары, круглые столы, конференции, а также участвуют в дистанционных вебинарах.</p> <p>В течение всего 2022 – 2023 учебного года воспитатели и воспитанники дошкольного учреждения стали активными участниками, лауреатами и призерами интеллектуальных, творческих конкурсов различного уровня.</p> <p>Выводы. Коллектив ДОУ прилагал усилия для решения одной из актуальных задач в сфере образования – профилактики профессионального застоя, снижающего эффективность педагогической деятельности, и осуществления инновационного подхода к работе. Работа была организована таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов, раскрыть возможности для самореализации каждого из них.</p>	
2.5.	<p>Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников</p>	<p>Анализ социальных характеристик семей показывает наличие разных категорий родителей, что требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.</p> <p>Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества.</p> <p>Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи.</p> <p>Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>➤ По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей реализацией образовательной программы дошкольного образования, присмотром и уходом за детьми» - более 80 % родителей удовлетворены услугами.</p> <p>Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей</p>	<p>-Внесение изменений и дополнений в программу взаимодействия с родителями (законными представителями).</p> <p>-Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей.</p> <p>-Организация родительского всеобуча.</p> <p>-Введение в практику работы педагогов инновационных форм взаимодействия.</p> <p>-Обновлять систему оформления</p>

воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДОУ.
 Переоформлены наглядная агитация, ширмы для родителей. Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ДОУ, наиболее эффективно прошли открытые занятия и семейные праздники.
 Более активно педагоги стали использовать проектный метод при работе с родителями воспитанников.

По-прежнему содержание работы недостаточно дифференцировано, воспитатели при выборе методов сотрудничества не учитывают возможности и условия жизни конкретных семей, не систематически изучается и распространяется лучший опыт семейного воспитания.

В марте 2023 г. во всех возрастных группах было проведено анкетирование родителей в онлайн-формате по удовлетворенности работой ДОУ.

Списочный состав воспитанников МБДОУ – 122 детей, на вопросы анкеты ответили – 77 респондентов.

№	вопрос	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1	Какую группу посещает ваш ребенок <input type="radio"/> Солнышко <input type="radio"/> Светофорчик <input type="radio"/> Мультяшки <input type="radio"/> Пчелки <input type="radio"/> Радуга <input type="radio"/> Почемучки			
2	Довольны ли Вы, что ваш ребенок посещает именно этот детский сад? <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Затрудняюсь ответить			
3	Какие из перечисленных характеристик наиболее точно описывают детский сад, который посещает ваш ребенок?(возможно несколько вариантов ответов) <input type="radio"/> Удобное месторасположение			

наглядной агитации для родителей.

-Выявлять лучший опыт семейного воспитания, транслировать с помощью конкурсов муниципального и регионального уровней.
 - Подготовка к созданию Консультационного центра для родителей.

			<p>детского сада</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Хороший присмотр и уход за ребенком ○ Внимательное отношение к здоровью ребенка ○ Подготовка к школе ○ Интересные занятия с детьми ○ Хорошая организация питания ○ Хорошая организация режима ○ Хорошие взаимоотношения ребенка и воспитателей группы ○ Высокий профессиональный уровень сотрудников ○ Высокий уровень материально-технического оснащения ○ Хорошее состояние территории для прогулок 								
		4	<p>Какие вопросы обсуждают с Вами воспитатели? (возможен выбор нескольких вариантов)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Вопросы дисциплины/поведения ребёнка ○ Вопросы питания ○ Вопросы выполнения гигиенических процедур ○ Информацию происшествя в группе ○ Информацию об успехах ребёнка в обучении ○ другие 								
		5	<p>Как Вы считаете, сотрудники детского сада всегда вежливы, внимательны, тактичны с родителями?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Да ○ Нет 								

		<input type="radio"/> Затрудняюсь ответить								
6	На ваш взгляд, обеспечивает ли ДОУ охрану здоровья и безопасности детей? <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Затрудняюсь ответить 									
7	Из каких источников Вы получаете информацию из жизни детского сада? (возможен выбор нескольких вариантов) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Из наглядной агитации детского сада <input type="radio"/> Со слов других родителей <input type="radio"/> От воспитателей группы <input type="radio"/> На собраниях <input type="radio"/> От администрации <input type="radio"/> Не получаете 									
8	На каком ресурсе Вам удобнее следить за жизнью детского сада, группы? <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Официальный сайт ДОУ(раздел Новости) <input type="radio"/> Группа ДОУ в соц. Сети ВКОНТАКТЕ <input type="radio"/> Группа в мессенджере Viber <input type="radio"/> Информационные стенды в группе 									
9	Имеете ли вы желание/возможность участвовать в управлении ДОУ, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности? <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Затрудняюсь ответить 									
10	Какие вопросы Вы бы хотели задать/обсудить с администрацией ДОУ?									

2.6.	Административно-хозяйственная работа	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОУ. ➤ Инструктажи проводились в соответствии с графиком. ➤ Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. ➤ Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. ➤ Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяемых органами государственной власти Ивановского региона. В 2022-2023 у.г. было смонтировано вводно-распределительное устройство, поставлен защитный козырек над крыльцом группы №2, отремонтирована кровля над входами 1 и 2 групп и пищеблока, выполнен ремонт стен и потолка пищеблока, приемной группы №3, смонтированы перила на крыльце группы №1, косметический ремонт групп №5 и 3. Все это позволило значительно улучшить условия пребывания и развития воспитанников в ДОУ. 	<p>- Провести ремонтные работы: реконструкцию ограждения территории.</p> <p>Приобрести: детскую мебель, игрушки и игровое оборудование для групп и участков, чистящие и моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.</p>
2.7.	Система работы с социумом	<ul style="list-style-type: none"> ➤ партнерство внутри образовательного учреждения между всеми участниками образовательного процесса (дети, воспитатели, специалисты, администрация ДОУ, родительская общественность); ➤ партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общественности (другие ДОУ, школы, управление образования администрации г.Иванова, Департамент образования Ивановской области, МБУ МЦ, Университет непрерывного образования и инноваций, высшие учебные заведения и другие организации); ➤ партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер; ➤ партнерство со спонсорами, благотворительными организациями. ➤ МБДОУ № 164 эффективно сотрудничает с социальными партнерами, которыми являются: <ul style="list-style-type: none"> ➤ МБУ МЦ и АУ «ИРО ИО»: <ul style="list-style-type: none"> - межкурсовое повышение квалификации МБУ МЦ; - повышение квалификации на курсах АУ «ИРО ИО»; ➤ Детская поликлиника № 7 Медицинская, профилактическая деятельность на базе ДОУ; консультации, рекомендации для педагогов и родителей; обследование врачами специалистами, прививки, оформление документации. ➤ Детская библиотека – филиал №4 МБУК ЦБС ДБ. 	<p>- Составить план совместной работы с ЦБС детских библиотек (филиал №5).</p> <p>- Договор и план совместной работы с театрами.</p> <p>-Реализация планов совместной работы ДОУ и МБОУ СШ № 11.</p> <p>- Составить договор и план совместной работы с Ивановским театром кукол</p>

		<p>Воспитанники посещают библиотеку с целью приобщения к художественной литературе, а также ознакомления с выставками. Работа ДОУ велась в онлайн-формате.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Представители культуры: Ивановский драматический театр. ➤ ГИБДД <p>Совместно с сотрудниками ГИБДД, продолжаем работать по воспитанию безопасного поведения детей на дорогах. В соответствии с планом были проведены познавательные беседы и занятия.</p> <p>МБДОУ № 164 имеет собственный сайт, на котором находится актуальная, полезная и доступная информация для родителей о деятельности ДОУ, новостная лента, различные нормативные документы. Основные нормативные документы ДОУ также доступны родителям для ознакомления на информационных стендах.</p>	
	<p>Общие выводы</p>	<p>Таким образом, в ДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, создаются условия для реализации ФГОС ДО.</p> <p>Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2022-2023 у.г., условиями реализации Закона РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказа МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p> <p>Педагоги обеспечили реализацию основной программы ДОУ на достаточном уровне. Необходимо обеспечить педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономики, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.</p> <p>Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями в районе и городе, необходимо повысить уровень компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Основными направлениями работы МБДОУ на 2023 – 2024 у. г. будут:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по реализации ФГОС ДО. - Создавать условия для реализации программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ на 2023 – 2024 учебный год

3.1. ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада:

начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современного образования, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Физическое развитие
2. Познавательное развитие

ЗАДАЧИ:

- ✓ ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- ✓ ввести работу с воспитанниками новые принципы и методы для развития познания дошкольников;
- ✓ обогатить и разнообразить развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ✓ обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО.

4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Разделы	Сроки	Ответственные	Отм. о выполн.
4.1.	<p><u>Педагогические советы</u> <u>Педагогический совет №1 Установочный.</u> «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>1.1 Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. 1.2 Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 1.3. Результаты производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий. 1.4. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ годового плана на 2023– 2024 у.г.; ➤ годового календарного учебного графика; ➤ расписания НОД; <p>1.5. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ вопроса повышения и переподготовки кадров, тем для самообразования; ➤ проектов положений о смотрах-конкурсах; ➤ перспективного плана по здоровьесбережению на холодный период. <p>1.6. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов.</p>	Август	Зав.ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп	
	<p><u>Педагогический совет №2 «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»</u> Форма проведения: семинар Подготовительная работа:</p> <p>1.Проведение мониторинга состояния работы по здоровьесбережению детей. 2. Подготовка вопросов и ситуаций для проведения «Мозгового штурма».</p> <p>План проведения:</p> <p>1. «Что такое здоровье?» (выступление воспитателя Алферовой М.В.) 2. Справка медсестры о состоянии здоровья воспитанников ДОУ. 3.Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ.</p>	Октябрь - ноябрь	Воспитатель Алферова М.В. воспитатель	

	<p>4. Система оздоровительной работы в ДОУ и работа с родителями.</p> <p>5. Деловая игра «Мозговой штурм» по теме педсовета.</p> <p>6. Принятие решений педагогического совета</p>		<p>Румянцева Л.В. воспитатель Калашникова И.К. старший воспитатель</p>	
	<p><u>Педагогический совет № 3 «Экология с точки зрения науки»</u></p> <p>1. Итоги выполнения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Выступление. Что подразумевается под экологическим воспитанием дошкольников?</p> <p>3. Создание эколого-развивающей среды в ДОУ.</p> <p>4. Подведение итогов смотра-конкурса «Экологический центр в группе».</p> <p>5. Практическая часть. Деловая игра.</p> <p>6. Подведение итогов педсовета.</p>	Февраль	<p>Ст.воспитатель</p> <p>все педагоги</p>	
	<p><u>Педагогический совет №4 Итоговый.</u> «Результативность работы коллектива за учебный год 2023-2024»</p> <p>4.1. Анализ реализации годового плана.</p> <p>4.2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей о проделанной работе за год.</p> <p>4.3. Отчеты реализации планов самообразования педагогов.</p> <p>4.4. Принятие плана летней оздоровительной работы.</p> <p>4.5. Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ расстановка кадров на летний период; ➤ обзор нормативно-правовых документов. 	Май	<p>Зав. ДОУ, Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	
4. 2.	<p><u>Семинары. Консультации</u></p>			
	1. Индивидуальные консультации.	В течение года	Ст. воспитатель	
	2. Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов.	По запросу		
	3. Консультация «Организация уголка физкультуры в соответствии с ФГОС»	Сентябрь		
	4. Консультация «Безопасность детей на улицах города»	Октябрь		Ст.воспит.

	5. «Виды здоровьесберегающих технологий и использование их в работе педагогов ДОУ»	Ноябрь	Ст.воспит.	
	6. «Как провести дни зимних выходных с пользой для здоровья»	Декабрь	Ст.воспит.	
	7. Консультация «Организация уголка по экологическому воспитанию в группе»	Январь	Ст.воспит.	
	8. Семинар «Движение – основа здоровья детей»	Февраль		
	9. «Как оценивать безопасность книг и мультфильмов для детей»	Март	Муз.руководитель	
	10. «Как научить детей планировать свой день»	Апрель	Ст.воспит.	
	11. Организация воспитательно-образовательной деятельности ДОУ в летне-оздоровительный период. Подготовка прогулочных участков к ЛОР.	Апрель-май		
4.3.	<u>Мастер – класс</u> 1. Мастер-класс для педагогов «Развитие произвольной саморегуляции детей дошкольного возраста» 2. Мастер-класс «Игры, направленные на развитие экологической культуры детей дошкольного возраста»	Ноябрь Февраль	воспит. по желанию	
4.4.	<u>Открытые просмотры</u> 1. Открытое НОД по теме «Занимательная экология». 2. Отчеты воспитателей по темам самообразования.	Март Апрель	воспит.по желанию	
4.5.	<u>Смотры, конкурсы</u> 1. Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	август	Зав.ДОУ, ст.воспит. Воспитатели групп	
	2. Смотр организации РППС групп	октябрь	Ст. воспит., воспит.	
	3. Вернисаж групповых поздравительных плакатов «Мамочка любимая моя, это я рисую для тебя!»	Февраль	Ст.воспит., воспит.	
	4. Городской конкурс «Турнир Смешариков»	Март	Воспит.подгот.гр.	

	5. Фестиваль детского творчества «Я с книгой открываю мир»	Март	Ст.воспит., муз.рук., воспит.	
	6. Концерт фронтовых бригад «Струны, опаленные войной»	Май	Ст.воспит., воспит.	
Участие в муниципальных и областных конкурсах проводится по плану Управления образования администрации г.Иванова.				
4.6.	<p><u>Выставки</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фотовыставка «Королева Осень» 2. Конкурс на лучшее оформление фойе к новому году <p>2. Выставки совместного творчества детей и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Осень глазами детей и родителей» ✓ Фотоколлаж «Профессии настоящих мужчин» ✓ «Цветочная фантазия» <p>4. Выставка рисунков детского творчества «Мир космонавтики»</p> <p>5. Фотовыставка «Улыбки детей»</p>	<p>сентябрь- октябрь декабрь</p> <p>февраль май-июнь</p> <p>апрель июнь</p>	<p>Воспитатели групп, ст. воспит., родит.</p>	
4.7.	<p><u>Смотры</u></p> <p>Групповые помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Зима в окне» ✓ «Весна -Красна!» <p>Зимний участок:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Зимняя сказка» 	<p>декабрь март</p> <p>январь-февраль</p>	<p>Воспитатели групп, муз.руководитель, ст.воспитатель</p>	
4.8.	<p><u>Досуги, развлечения</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Путешествие в страну знаний». 2. «Золотая Осень» 3. «Праздник День матери» 4. «Здравствуй, Новый год» 5. «Рождественские гуляния» 6. Развлечение: «Широкая масленица» 7. Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню 	<p>Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март</p>	<p>Муз.рук., воспит.групп, Ст.воспит.</p>	

	<p>тематическому планированию; ➤ новинок методической литературы</p> <p><u>IV. Размещение</u> информации на сайте ДОУ, в официальных группах в соц.сетях.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	
--	---	-----------------------	------------------------	--

5. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Разделы	Сроки	Ответствен ные	Отм. о выполн.
5.1.	Курсы повышения квалификации: Воспитатели	октябрь - ноябрь	Ст.воспит.	
5.2.	Подготовка к аттестации: индивидуальные консультации консультация «Порядок аттестации педагогических работников» Практикум «Электронное портфолио педагога» Аттестация педагогических кадров: по плану-графику на 2023-2024 уч.г.	по требованию по требованию по требованию в теч.года	Ст.воспит.	
5.3.	Самообразование педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • оформление документации педагогов на учебный год; • развитие базы для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий; • отчеты по темам саморазвития 	октябрь в теч.года май	Ст.воспит., воспит.	
5.4.	Школа начинающего воспитателя: -беседа; -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; -инструктаж (требования к ведению нормативной документации); -экскурсия в методический кабинет.	в теч.года	Ст.воспит., воспит.	

6. Система внутреннего мониторинга

№ п/п	Разделы	Сроки	Ответственные	Отм. о выполн.
6.1.	Тематический контроль			
	Мониторинг качества образования в ДОУ	сентябрь-май	Заведующий, ст.воспит.	
	«Готовность ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Зав., ст.воспит.	
	«Методы и приёмы развития экологической культуры детей, применяемые педагогами в ДОУ»»	ноябрь	ст.воспит.	
	«Эффективность системы работы педагогов по формированию интереса у детей к ЗОЖ»	март	ст.воспит.	
Фронтальная проверка				
	«Организация работы по адаптации детей в группе раннего возраста»	сентябрь	ст.воспит.	
	«Диагностика уровня физического развития и физической подготовленности»	сентябрь, май	ст.воспит.	
	Подгот.группа «Психологическая готовность к школе»	апрель	ст.воспит.	
	«Мониторинг уровня развития интегративных качеств воспитанников»	май	ст.воспит.	
Итоговый контроль				
	Соблюдение требований к условиям реализации ОП в соответствии с ФГОС ДО	декабрь-май	заведующий, ст.воспит.	
Оперативный контроль				
	Анализ качества планирования воспитательно-образовательной работы	ежемесячно	Зав., ст.воспит.	
	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню, занятию	ежедневно	Ст.воспит.	
	Оценка организации РППС	ежеквартально	Ст.воспит.	
	Сменяемость информации в уголках для родителей	постоянно	Ст.воспит.	
	Качество организации и проведения НОД	ежемесячно	Зав., ст.воспит.	
	Качество организации прогулок, режимных моментов	ежемесячно	Зав., ст.воспит.	
	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья воспитанников	постоянно	Зав., ст.воспит.	
	Организация питания в группах.	ежедневно	Ст.воспит.	
	Анализ навыков культурного поведения за столом	раз в квартал		

Качество проведения календарно-обрядовых праздников, досугов	В течение года	Ст.воспит.	
Организация совместной игровой деятельности педагога и детей	декабрь	Ст. воспит.	
Формирование культурно-гигиенических навыков детей	январь	Ст. воспит.	
Уровень проведения родительских собраний	февраль	Ст. воспит.	
Подготовка и проведение утренней гимнастики	март	Ст. воспит.	
Использование разнообразного выносного материала для проведения прогулок	апрель	Ст. воспит.	

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

7. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) на 2023 – 2024 учебный год

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответств	Отмет о выполн
---------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------	-----------------------

7. 1. Рекламный блок				
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОУ	1. Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте. 2. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности ДОУ в средствах СМИ. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей. 5. Праздники с рекламой. 6. Праздники с презентациями.	В теч. года	Зав. ДОУ Ст.воспит.	
7. 2. Планирование работы с родителями воспитанников				
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	Сентябрь, по мере необх.	Зав. ДОУ	
Анкетирование и опросы	1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей ➤ создание условий для познавательного развития в семье; ➤ ознакомлению с правилами безопасного поведения дома ➤ организация условий для развития детей ➤ удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ДОУ 	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
Общие родительские собрания	1. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устав МБДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. ➤ Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. ➤ Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (проекты сотрудничества с родителями). ➤ Отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных средств в соответствии с расходной частью бюджета, сметой ДОУ. 	Сентябрь	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	

	<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Качество реализации ОП ДО. ➤ Результаты самообследования. ➤ Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. ➤ Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. ➤ Отчет об организации питания. ➤ Отчет о расходовании бюджетных средств. ➤ Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. 	Май	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	
Групповые родительские собрания	<p>1 МЛАДШАЯ ГРУППА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Первый раз в детский сад. Что такое адаптация?» 2. Вечер вопросов и ответов «Игра - не забава». 3. Мастер-класс «Дидактические игры как средство формирования речевой активности» 	Сентябрь Февраль Май	Зав. ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
	<p>2 МЛАДШАЯ ГРУППА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этот сложный возраст, кризис 3-х лет. 2. Учимся, играя – играя, учимся». 3. Мастер-класс «Дидактические игры как средство формирования экологической культуры детей», итоги года 	Октябрь Февраль Май	Зав. ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
	<p>СРЕДНИЕ ГРУППЫ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития детей 4-5 лет 2. Чтобы ребенок рос здоровым 3. «Что я знаю о своем ребенке?» 	Октябрь Февраль Май	Зав. ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
	<p>СТАРШАЯ ГРУППА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития детей 5-6 лет 2. «Особенности современных детей» 3. «Развитие речи» 	Сентябрь Ноябрь Май	Зав. ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	

	<p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные особенности детей 6-7 лет 2. Как поддерживать и укреплять интерес ребенка к спорту 3. Готовимся вместе к школе 	<p>Сентябрь Ноябрь Май</p>	<p>Зав. ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели</p>	
<p><i>Дни открытых дверей</i></p>	<p>➤ «День здоровья»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зав. ДОУ Ст. воспит. Воспит.</p>	
<p><i>Работа совета родителей</i></p>	<p>Работа педагогической комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 2. Составление плана работы РС на год 3. Принять участие в посещение детей на дому 4. Организовать родителей на просмотр НОД и воспитательной работы с детьми 5. Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей 6. Оказывать помощь в организации праздников и развлечений 7. Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов 8. Собрать, обобщить лучший опыт воспитания в семье 9. Принимать участие в привлечении специалистов для проведения консультаций, педагогического лектория 10. Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса 11. Осуществлять контроль за выполнением государственной программы воспитания и обучения детей 12. Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье <p>Работа хозяйственной комиссии</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год 2. Обсуждение и составление плана работы РС 3. Знакомить с расходованием средств на смету, осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ 4. Оказывать помощь к привлечению добровольных пожертвований в улучшении условий пребывания в ДОУ 5. Организовывать субботники и помощь по уборке территории, текущих ремонтных работ 6. Контролировать расходование средств спонсоров 	<p>До 15 окт. Октябрь Втеч. года Втеч. года</p> <p>По плану По плану По плану Вт.г. По плану</p> <p>Вт.г.</p> <p>Вт.г.</p> <p>По плану</p> <p>До 15 окт Октябрь В т. г В т. г Апрель</p> <p>Вт.г. Вт.г.</p>	<p>члены совета</p>	

	7.Контролировать своевременность оплаты за содержание детей			
Работа с семьями «группы риска»	<p>1.Выявление неблагополучных семей и семей риска</p> <p>2.Постановка на учет</p> <p>3.Утверждение списка на заседании родительского кабинета</p> <p>4.Посещение детей на дому</p> <p>5.Проведение индивидуальной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы <p>6.Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями</p> <p>7.Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Октябрьского района</p>	<p>Втеч. года Сентябрь Октябрь</p> <p>В т. г. В т. г.</p> <p>Май</p> <p>Май По мере необход.</p>	<p>Зав. ДОУ Ст. воспитатель Уполномочен ный по правам ребенка члены РС Воспитатели,</p>	
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	<p><i>Дни Добрых дел:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка ДОУ к учебному году ➤ уборка территории ➤ подготовка группы к зиме ➤ помощь в изготовлении снежных построек 	<p>Летний период Осенний, весенний период Зимний период В соотв. с планом</p>	<p>Зав. ДОУ, Воспитатели</p>	
Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	<p><u>Мероприятия на 2023-2024 учебный год:</u></p> <p><u>Сентябрь:</u> 1) Праздник «Путешествие в страну знаний»; 2) Выставка совместного творчества детей и родителей «Чудеса с обычной грядки». 3) Изготовление поздравительных стенгазет ко дню дошкольного работника «Добрые феи»;</p> <p><u>Октябрь:</u> 1) Изготовление поздравительного плаката «С Днем пожилого человека», 2) Осенние утренники«Золотая Осень»;</p> <p><u>Ноябрь:</u> 1) Выставка совместного творчества «Цветочная фантазия»; 2)Изготовление поздравительных открыток к дню матери.</p> <p><u>Декабрь:</u> 1) Новогодние утренники (все группы),</p>		<p>Зав. ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели, Муз.рук.</p>	

	<p>2) Конкурс на лучший новогодний костюм «Новогодние фантазии»; 3) «Снежное царство-государство» (оформление зимних прогулочных участков),</p> <p>Январь: 1) Акция «Кормушка для птиц» 2) Выставка фотографий «Зимние забавы»;</p> <p>Февраль: 1) Семейный спортивный праздник ко Дню защитника Отечества; 2) Выставка работ (или их фото), выполненных папами «Папа может...»</p> <p>Март: 1) Утренники к Международному женскому дню, 2) Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя, я рисую для тебя». 3) «Книжкина неделя»</p> <p>Апрель: 1) Городской день родителя 24.04.24 2) Мероприятия, посвященные «Неделе здоровья»;</p> <p>Май: 1) Утренник ко Дню Победы (подготовительные группы), 2) Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава» 3) Флеш-моб «От нас, не видевших войны...»</p> <p>Июнь: 1) День защиты детей – спортивный летний праздник, 2) Вернисаж «Я и мой город»</p>			
7.3. Педагогическое просвещение родителей				
Наглядная педагогическая пропаганда	<p>1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Информационные бюллетени. 6. Буклеты.</p>	В теч. года	Зав ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели	
Общая родительская конференция	Городская конференция Городской «День родителя»	октябрь апрель	Зав ДОУ	
Консультирование	В соответствии с перспективными планами работы с родителями	В теч. года	Воспит. групп	

7.4. Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями

Анализ форм работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Включение вопроса в тематические проверки ➤ Оперативный контроль ➤ Анализ документации 	В соответствии с планом	Зав ДОУ Ст. воспитатель	
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Электронная приемная на сайте ДОУ ➤ Анкетирование ➤ «Телефон доверия» ➤ Тетрадь отзывов 	В т.г.	Воспитатели Зав. ДОУ	
7.5.Обобщение опыта семейного воспитания				
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ целевое посещение семей ➤ анализ и самоанализ семейного воспитания ➤ анкетирование 	В т.г.	Воспитатели	

8. Хозяйственная деятельность и безопасность

8.1. Закупка и содержание материально-технической базы

8.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами