

Согласовано

Председатель Управляющего Совета



Протокол № 1 от "06" 10 20 13 г.

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ №164



/Новичкова О.Б./

Приказ № 94/1 от "01" 11 20 13 г.



Принято:

Общим собранием работников Учреждения

МБДОУ № 164

Протокол № 1 от "31" октября 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №164»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №164» (Далее ДОУ)
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.12, Уставом ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.5. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.9. Срок настоящего положения неограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всех работников ДОУ.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- заслушивает отчет заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом педагогов ДООУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Совета педагогов ДООУ, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету педагогов ДООУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах ДООУ (10 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).