

**Принято**

Советом педагогов  
МБДОУ «Детский сад о  
общеразвивающего вида № 164»  
Протокол № 1 от "28" августа 2013 г.



**Утверждаю**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад о  
общеразвивающего вида № 164»

*Новичкова О.Б.* /Новичкова О.Б./

Приказ № 74 от "28" августа 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №164»**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №164» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставом МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников МБДОУ.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

#### 3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МБДОУ;
- подводит итоги работы МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ

### **4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

#### 4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации:

#### 4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

потребовать обсуждением Советом педагогов любого вопроса, касающейся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложения поддержит не менее 1\3 членов совета педагогов:

при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагоги МБДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнения решений Совета педагогов.

5.5. Заседание Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Ответственность за выполнение решений лежит на заведующим МБДОУ.

Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## ***6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ***

6.1 Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ:

- Общем собранием, Родительским комитетом
- Через участия председателей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета МБДОУ:
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

дата проведения заседания;

количество присутствующих ( отсутствующих ) членов Совета педагогов;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах МБДОУ 10 лет (согласно приказу № 745 от 4.10.1988 г. Минздрава СССР «Об утверждении перечня документации детского дошкольного учреждения) и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись « доклад прилагается», группируются в отдельной папке «Материалы Совета педагогов»