

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 164»
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 164»)

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования
Администрации города Иванова

Н.В. Виткина

от «2» _____ 20__ г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

А.Е. Орехова

приказ № 58

от «11» 07 2025 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 164»
на 2025 – 2028 годы

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «11» июля 2025 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета
протокол № 4/1 от «11» июля 2025 г.

г. Иваново, 2025

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 164»
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	▪ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; ▪ Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»; ▪ Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р; ▪ Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»; ▪ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155; ▪ Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028; ▪ Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022; ▪ Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); ▪ Государственная программа «Развитие образования и науки Ивановской области» (в редакции от 22.08.2023), утвержденная постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 450-п; ▪ Стратегия развития системы образования города Иванова на период до 2023 года, утвержденная приказом управления образования Администрации города Иванова от 23.09.2021 № 531; ▪ Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 164»
Сведения о разработчиках	Рабочая группа, утвержденная приказом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 164» от 01.04.2025 г №33 Руководитель рабочей группы: заведующий Орехова Анастасия Евгеньевна Члены рабочей группы: Старший воспитатель Кузнецова Юлия Николаевна; Заместитель заведующего по АХР Лапшина Ирина Евгеньевна; Председатель Управляющего совета Суконкина Ольга Александровна

Цели Программы развития	1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды, создание «говорящей» среды. 2. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 3. Оптимизация кадровых ресурсов
Комплексные задачи Программы развития	1. Модернизировать материально-техническую базу и развивающую предметно-пространственную среду помещений и территории МБДОУ, в том числе «говорящую» среду. 2. Совершенствовать систему дополнительного образования детей для развития детских способностей. 3. Оснастить помещения ДОО специальным оборудованием для цифровизации системы управления ДОУ, в том числе документооборота. 4. Внедрить в воспитательно-образовательный процесс современные цифровые образовательные технологии. 5. Совершенствовать систему охраны труда, внедрять новые мероприятия по улучшению условий труда. 6. Повысить безопасность в ДОУ в отношении воспитанников, сотрудников, посетителей. 7. Повысить эффективность деятельности руководящих и педагогических работников, сотрудников ДОУ, обновить их состав и компетенции. 8. Привлечь в ДОО молодых специалистов. 9. Создать систему работы по адаптации иностранных граждан. 10. Совершенствовать систему наставничества в ДОО. 11. Создать систему сетевого взаимодействия с партнерами для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды, расширения возможностей организации и спектра предоставляемых услуг.
Период реализации Программы развития	С 2025 года по 2028 год – 4 года
Этапы реализации Программы развития	1 этап – 2025 год 2 этап – 2026 год 3 этап – 2027 год 4 этап – 2028 год
Порядок финансирования Программы развития	1. Средства субсидии на выполнении муниципального задания. 2. Целевые субсидии. 3. Средства от приносящей доход деятельности
Контроль реализации Программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник, назначаемый приказом руководителя, составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития. Корректировки Программы развития осуществляет руководитель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 164».

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения об организации

Наименование МБДОУ (вид) документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 164» (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 164»). Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер № 1888 от «13» февраля 2017г. срок действия – бессрочно
Историческая справка	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 164» функционирует с 1965, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 5557 серия 370 от 21.06.2001 Адрес: 153032, г. Иваново, ул. Кирякиных, д.6
Адрес, электронная почта, телефон, сайт	Адрес: 153032, г. Иваново, ул. Кирякиных, д. 6 Адрес электронной почты: dou164@ivedu.ru Телефон: (4932) 23-43-55 Официальный сайт: http://dou164.ivedu.ru/?p=1
Учредитель	Управление образования Администрации города Иванова Адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6 Телефон/факс: (4932) 30-86-52

Сведения о воспитанниках

В настоящее время в МБДОУ функционирует 6 групп с общим контингентом 116 детей (64 мальчика, 52 девочки). Из них:

- 1 группа раннего возраста (1,5-3 года);
- 1 группа дошкольного возраста (3-4 года);
- 1 группа дошкольного возраста (4-5 лет);
- 1 группа дошкольного возраста (5-6 лет);
- 1 группа дошкольного возраста компенсирующей направленности для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (5-8 лет);
- 1 группа дошкольного возраста (6-8 лет);

Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	89	79
Неполная с матерью	23	20,2
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	1	0,8

Характеристика семей по количеству детей

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
1-2 ребенка в семье	37	33
Многодетная семья	76	67

Характеристика организационно-педагогических условий

В структуру детского сада входит:

- органы управления – заведующий, коллегиальные органы управления – Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет;

- иные объединения – Советы родителей (законных представителей) воспитанников, психолого-педагогический консилиум.

Реализуемые образовательные программы:

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 164»;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 164» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- Дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности "Каляка-маляка" для детей 3-8 лет;
- Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности "Беби Данс" для детей 3-8 лет;
- Дополнительная общеразвивающая программа коррекционной направленности «Логоритмика» для детей 2-8 лет.

Детский сад находится в отдельно стоящем двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 6 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование. Отличительной особенностью МБДОУ является хорошее озеленение.

Материально-технические условия:

- кабинет заведующего;
- кабинет заместителя заведующего по АХР;
- пищеблок;
- прачечная;
- подсобные кладовые;
- 6 групповых комнат с отдельными спальнями;
- музыкальный зал;
- медицинский блок (кабинет, изолятор, помещение для приготовления дезинфицирующих растворов, процедурный кабинет, санитарный узел);
- методический кабинет;
- 1 логопедический кабинет;
- спортивно-игровая площадка на улице

Информационно-образовательная среда:

- 3 автоматизированных рабочих места администрации, подключенных к сети Интернет;
- музыкальный зал, оснащен мультимедийным комплексом в составе: мультимедийный экран + проектор, телевизор;
- 5 МФУ;
- 1 локальная сеть;

Сведения о режиме деятельности

Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования, и являются следующими:

- ежедневный график работы – с 7-00 до 19-00;
- продолжительность работы - 12 часов;
- пятидневная рабочая неделя;
- суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ) являются выходными днями.

Сведения о работниках

Общее количество педагогических работников – 13 человек (11 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 92%;
- младшими воспитателями – 67%;
- иным персоналом – 100%.

Характеристика персонала

Образование, %	Наличие квалификационных категорий, %	Стаж работы, %
Высшее – 9 человек, 64% Среднее профессиональное – 5 чел., 36% Обучаются в ВУЗах – 0 чел., 0%	Высшая – 4 чел., 29% Первая – 7 чел, 50% Соответ.зан.дол. – 2 чел., 14 % Молодой специалист – 1 чел., 7 %	До 5 лет — 1 чел. 5–10 лет — 5 чел. Свыше 15 лет — 8 чел.

Количество работников, имеющих ученую степень, звание, ведомственные награды:

- имеющих ученую степень — 0;
- имеющих ведомственные награды — 2;
- победители (призеры, лауреаты) профессиональных конкурсов — 0.

Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров.

Ближайшее окружение детского сада:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СШ №66»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детские сады № 156, 162, 123 ;
- ГKB «Детская поликлиника № 7»;
- «Детская библиотека филиал № 4 МБУК ЦБС ДБ».

Специалисты ГKB «Детская поликлиника № 7» и «Городская поликлиника №7» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с МБОУ «СШ № 66» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с МБУК ЦБС ДБ «Детская библиотека филиал № 4» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Социальные партнеры МБДОУ:

- МОУ «Методический центр в системе образования» г. Иванова;
- Ивановский областной драматический театр;
- ГАУ ДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций»

Краткое описание достижений организации.

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. В апреле 2023 года наши педагоги представляли свой опыт на окружном семинаре по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание в условиях реализации ФГОС ДО»

В 2024 году педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

- муниципальный конкурс «Стратегия успеха», получили сертификаты участников;

- муниципальный конкурс методических разработок «В новом контексте», получили сертификат участника;
- международный конкурс «Новогодние сюжеты» (разработка сценариев и методических разработок), получили 2 место;
- городском выставке-конкурсе детского изобразительно творчества «Крыло бабочки», получили диплом лауреата, второго и третьего места.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Перед началом разработки Программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 164» на период 2020-2024 г.г.;
- результаты самодиагностики на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Результативность самодиагностики по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Достаточно успешно осуществляется переход на Федеральную образовательную программу и Федеральные адаптированные образовательные программы	Отсутствие достаточного количества методической литературы и методических пособий	Есть возможность у педагогов пройти курсы повышения квалификации по Федеральной образовательной программе и Федеральным адаптированным образовательным программам	Существенные дополнительные затраты на реализацию программ на приобретение учебных материалов, современное оборудование, доступ к образовательным ресурсам
Наличие в ДООУ дополнительного образования воспитанников (платные образовательные услуги), которые оказывают квалифицированные педагоги. Имеется хорошая материальная база для реализации дополнительных общеразвивающих программ	Недостаточное количество оказываемых платных образовательных услуг	Возможность открытия кружков разной направленности	Дублирование содержания Образовательной программы и Адаптированных образовательных программ

Выстроенная система охраны труда в ДОУ	Несвоевременное введение в действие перечней выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Есть возможность регулярного проведения аттестации рабочих мест, ежегодной проверки состояния производственного и технологического оборудования, а также усиления профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	Есть вероятность непреднамеренного причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору
Достаточная антитеррористическая защищенность ДОУ. Имеются тревожные кнопки, видеонаблюдение (внутреннее и	Отсутствие домофона на входной калитке ДОУ	Установить домофон на входной калитке ДОУ при выделении финансирования	Возможность проникновения в сад посторонних вместе с родителями.
наружное), домофоны, охрана			
Готовность (желание) педагогов принять и оказать помощь в адаптации иноязычных, инокультурных детей в атмосфере поддержки и дружелюбия	Отсутствие программы по языковой адаптации	Использование новых федеральных документов (порядка приема на обучение иностранных граждан)	Выход новых федеральных документов (порядка приема на обучение иностранных граждан) с опозданием
Наличие опытных, высоко квалифицированных педагогов, готовых передать знания, поддержать молодых специалистов не только в сфере профессиональных компетенций, но и эмоционально	Большая загруженность наставников	Возможность поощрения педагогов, имеющих статус «наставник» материально	Формальный и неэффективный подход некоторых наставников к своим обязанностям

Дефицит	Причина	Управленческие решения
Наличие современной развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на детских прогулочных участках ДОУ	Доминирование традиционного или формального подхода к организации пространства, его наполненности, отбору игровых и учебных материалов.	1. Создание «говорящей» среды как целостного пространства для формирования гибких компетенций дошкольников. 2. Запрос дополнительного финансирования у учредителя для модернизации развивающей предметно-пространственной среды
Недостаточно ресурсов для цифровизации образовательных процессов в ДОУ	Отсутствие системного структурированного подхода к формированию цифровой образовательной среды в ДОО	1. Создание и апробация модели цифровой образовательной среды в ДОО. 2. Повышение ИКТ-компетентности педагогов путем организации непрерывного профессионального образования. 3. Дополнительное финансирование обновления материально-технической базы ДОО для обеспечения доступа к современным
		цифровым образовательным технологиям. 4. Корректировка образовательных программ, выбор наиболее эффективных инструментов для использования цифровых образовательных технологий
Недостаточно кадровых ресурсов	Старение педагогического коллектива. Отток педагогических кадров. Снижение активности педагогов к инновационной, творческой деятельности, участию в конкурсах профессионального мастерства.	1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов. 2. Привлечение педагогов, владеющих профессиональным мастерством, к наставничеству. 3. Повышение мотивации педагогического коллектива к инновационной и творческой деятельности, участию в конкурсах профессионального мастерства.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

Направление «Кадры»

Подпроект «Совершенствование кадрового потенциала ДОУ»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
1. «Закреть» кадровые дефициты за счет трудоустройства молодых специалистов. 2. Активизировать деятельность системы «наставничества» в ДОУ. 3. Оптимизировать работу с кадрами для повышения мотивации педагогов к творческой и инновационной деятельности, участию в конкурсах	1. В ДОУ отсутствует дефицит педагогических кадров. 2. Эффективно работает система наставничества. 3. Увеличилось число педагогов, принимающих участие в инновационной деятельности и в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.	2025-2026 г.г.	1. Провести анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. 2. Принять участие в региональной «Ярмарке вакансий». 3. Разработать меры по повышению привлекательности работы в образовательной организации молодых специалистов и опытных педагогов.	Нормативно-правовое, материально-техническое, кадровое, финансовое	Старший воспитатель	1. Укомплектованность педагогическими кадрами.	1. Мониторинг. 2. Отчет о самообследовании. 3. Публичный доклад. 4. Статотчет 85-К. 5. Результаты НОК

профессионального мастерства			4.Актуализировать локальные нормативные акты в сфере наставничества. 5.Внести изменения в Критериальные листы оценки показателей эффективности деятельности педагогов. 6. Провести корректировку плана повышения квалификации педагогических работников.				
------------------------------	--	--	---	--	--	--	--

Направление «Образовательная среда»

Подпроект «Создание «говорящей» развивающей предметно-пространственной среды»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
1. Создать во всех группах, кабинетах, транзитных зонах и на территории ДОУ «говорящую»	1. Развивающая «говорящая» предметно-пространственная среда соответствует	2026-2027 г.г.	1. Оценить состояние развивающей предметно-пространственной среды на соответствие требованиям законодательства (ФГОС	Нормативно-правовое, материально-техническое, кадровое,	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	1. Во всех группах, кабинетах, транзитных зонах и на территории	1. Мониторинг. 2. Отчет о самообследовании. 3.

развивающую предметно-пространственную среду. 2. Пополнить Центры детской активности материалами и оборудованием, способствующими формированию гибких компетенций воспитанников 3. Развивать профессиональное и творческое мастерство педагогов через организацию смотров-конкурсов по созданию «говорящей» среды групповых помещений, кабинетов и территории ДОУ	требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП дошкольного образования. 2. Развивающая «говорящая» предметно-пространственная среда соответствует интересам воспитанников, способствует формированию у них гибких компетенций, развитию инициативы и самостоятельности		ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, Санитарные требования, СанПиНы), целям развития ДОУ. 2. Актуализировать план модернизации и совершенствования «говорящей» среды 3. Составить график проведения смотров-конкурсов по созданию «говорящей» среды. 4. Создать систему мер поощрения победителей смотров-конкурсов по созданию «говорящей» среды	финансовое		ДОУ создана «говорящая» развивающая предметно-пространственная среда 2. Развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям законодательства.	Публичный доклад. 4. Статотчет 85-К. 5. Результаты НОК 2. 6. Результаты смотров-конкурсов по созданию «говорящей» среды
---	---	--	--	------------	--	---	--

Направление «Знание и воспитание»

Подпроект «Цифровизация рабочих и образовательных процессов»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной	Целевые индикаторы результативно	Система оценки результатов
--------	------------------------	------------------	----------------------	-----------------------	------------------------	----------------------------------	----------------------------

					группы	сти	и контроля реализации
1. Создать в ДОУ современную и безопасную цифровую среду, обеспечивающую высокое качество и доступность дошкольного образования 2. Внедрить электронный документооборот, в том числе кадровый. 3. Повышать компетентность педагогических кадров в области использования цифрового контента. 4. Обобщать и распространять передовой опыт по использованию цифрового контента как в управленческой деятельности, так и при организации воспитательно-	1. В ДОУ создана безопасная цифровая образовательная среда. 2. В ДОУ внедрен электронный документооборот, в том числе кадровый. 3. Педагоги активно используют в воспитательно-образовательном процессе цифровой контент 4. Передовой опыт по использованию цифрового контента как в управленческой деятельности, так и при организации воспитательно-	2027-2028 г.г	1. Принять локальные нормативные акты по созданию в ДОУ цифровой среды. 2. Обеспечить условия для создания цифровой среды. 3. Составить план цифровизации рабочих и образовательных процессов. 4. Составить план закупки и установки оборудования для создания цифровой среды. 5. Запросить у учредителя финансирование на создание цифровой среды. 6. Закупить и установить оборудование для создания цифровой среды. 7. Провести корректировку плана повышения квалификации работников по вопросам цифровизации. 8. Организовать цикл мастер-классов для сотрудников по цифровизации рабочих и образовательных процессов.	Нормативно-правовое, материально-техническое, кадровое, финансовое	Заведующий	1. В ДОУ создана цифровая среда. 2. Локальные нормативные акты по созданию в ДОУ цифровой среды размещены на сайте ДОУ. 3. В кабинетах специалистов и сотрудников в достаточном количестве имеются компьютеры, информационные панели, программы, стабильный доступ в интернет	1. Мониторинг. 2. Отчет о самообследовании. 3. Публичный доклад. 4. Статотчет 85-К. 5. Результаты НОК

образовательного процесса в ДОУ			9. Внедрить программу 1С для ведения электронного документооборота.				
------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Штат ДОУ полностью укомплектован педагогическими работниками.
2. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе овладения инновационными и цифровыми образовательными технологиями за счет прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях разного уровня (муниципального, регионального, федерального, международного).
3. Создана современная комфортная «говорящая» развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями законодательства, потребностями воспитанников, формирующая у них гибкие компетенции, инициативу и самостоятельность, способствующая успешной адаптации в будущем.
4. Высокий процент выпускников ДОУ, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
5. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе ДОУ, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
6. В ДОО реализуются новые дополнительные общеразвивающие программы для детей.
7. ДОО получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере труда, безопасности, образования.
8. Улучшились условия обучения для детей с особыми образовательными потребностями – детей с ОВЗ и инвалидностью, детей-иностранцев и др.

МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Модернизация и цифровизация управленческих и воспитательно-образовательных процессов, документооборота: закупка и установка нового оборудования, обучение сотрудников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Проведение опросов и анкетирований (НОК, при подготовке Публичного доклада, Отчета по самообследованию и пр.) для оценки уровня удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности, открытости и доступности информации об организации, комфортностью условий осуществления образовательной деятельности, доброжелательностью и вежливостью работников, доступностью образовательной деятельности для инвалидов.
3. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

Описание требуемых ресурсов для реализации Программы развития и источников их пополнения

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристик и	Требуемые ресурсы	Источники получения
1.				
Нормативно-правовое обеспечение (ЛНА)				

	ЛНА Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 164»	Есть, но не соответствует изменениям в Трудовой Кодекс Российской Федерации, вступившие в силу с 01.03.2025	Время и оплата труда	Финансирование от учредителя
	Критериальные листы оценки показателей эффективности деятельности педагогов	Есть, но требует внесения изменений и дополнений	Время и оплата труда	Финансирование от учредителя
	ЛНА по созданию в ДОУ цифровой среды	Отсутствуют	Время	Финансирование от учредителя, внебюджетные средства ДОУ
2. Материально-техническое обеспечение	Условия для создания современной и безопасной цифровой среды	Имеются, но требуют дополнительного оснащения: закупка и установка оборудования	Финансирование закупки и установки компьютеров, интерактивных досок, сенсорных экранов, информационных панелей, программ, стабильного доступа в интернет	Финансирование от учредителя, внебюджетные средства ДОУ
	Условия для ведения электронного документооборота	Имеются, но требуют дополнительного оснащения	Программа 1С для ведения электронного документа оборота	Финансирование от учредителя
3. Кадровое обеспечение	Молодые специалисты, педагоги-наставники	Имеются не в нужном количестве	Воспитатели	Финансирование от учредителя

4. Финансовое обеспечение	Оплата труда для молодых специалистов и педагогов-наставников	Имеются	Финансирование молодых специалистов и педагогов-наставников	Учредитель
	Создание цифровой образовательной среды	Имеются, но требуется закупка и установка дополнительного оборудования	Закупка и установка компьютеров, интерактивных досок, сенсорных экранов, информационных панелей, программ, стабильного доступа в интернет	Учредитель

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Задача	Описание показателя	Качественные показатели
1. Завершить переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральные адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи	Соответствие Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи соответствуют ФАОП ДО	100%
2. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду	Соответствие состояния развивающей предметно-пространственной среды требованиям законодательства (ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, СанПиН) и целям развития ДОУ	100%
	Создание «говорящей» развивающей предметно-пространственной среды во всех группах, кабинетах специалистов, транзитных зонах и на территории ДОУ	100%

	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды интересам и потребностям воспитанников, в том числе, с ОВЗ	100%
3. Повысить эффективность системы дополнительного образования, расширить спектр дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством дополнительного образования	75%
	Расширение спектра предоставляемых дополнительных образовательных услуг	30%
	Прирост финансирования ДОО за счет дополнительных платных образовательных услуг	30%
	Заключение договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с ДОО и учреждениями дополнительного образования города Иванова	35%
4. Провести цифровизацию образовательного и управленческого процессов	Оснащение помещений ДОО специальным оборудованием для полноценного использования электронных образовательных ресурсов в работе с воспитанниками и родителями (законными представителями)	60%
	Прирост числа педагогов, использующих в воспитательно-образовательном процессе современные цифровые образовательные технологии	35%
	Перевод документооборота в цифровой формат	70%
5. Совершенствовать систему охраны труда, внедрить новые мероприятия по улучшению условий труда	Отсутствие несчастных случаев на территории ДОО	100%
	Отсутствие замечаний в сфере надзора и контроля в сфере охраны труда	100%
6. Усилить антитеррористическую защищенность ДОО	Отсутствие происшествий на территории ДОО	100%
	Отсутствие замечаний в сфере надзора и контроля в сфере безопасности	100%
7. Оптимизировать работу кадровых ресурсов	Положительная динамика эффективности деятельности руководящих и педагогических работников, сотрудников детского сада	30%
	Обновление кадрового потенциала ДОО	15%
	Привлечение в ДОО молодых специалистов	15%
8. Усилить работу по адаптации иностранных граждан	Отсутствуют конфликты с участием детей и родителей (законных представителей) на этнической почве	100%
	Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев в первые шесть месяцев посещения ДОО	20%
	Родители детей-иностранцев активно	80%

	участвуют в воспитательных мероприятиях ДОО	
9. Совершенствовать систему наставничества	Повышение эффективности деятельности системы наставничества	40%

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнено
1. Переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральные адаптированные образовательные программы дошкольного образования (ФАОП ДО)					
1.	Анализ и корректировка Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ФАОП ДО	Старший воспитатель, рабочая группа	Май 2025 г.	Обновленная Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ФАОП ДО	
2.	Анализ и корректировка Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с для обучающихся с задержкой психического развития в соответствии с ФАОП ДО	Старший воспитатель, рабочая группа	Май 2025 г.	Обновленная Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ЗПР в соответствии с ФАОП ДО	
3.	Проведение педагогического совета, посвященного реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель	Октябрь 2025 г.	Протокол заседания педагогического совета	
2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды					
1.	Оценка состояния развивающей предметно-пространственной среды на соответствие требованиям законодательства	Старший воспитатель	Январь 2026 г.	Оформление аналитической справки	
2.	Составление плана модернизации и совершенствования «говорящей» среды	Старший воспитатель	Январь 2026 г.	План модернизации и совершенствования «говорящей» среды	
3.	Проведение смотров-конкурсов по созданию «говорящей» среды	Старший воспитатель	2026-2027 г.г.	Подведение итогов смотров-конкурсов	

4.	Создание системы мер поощрения победителей смотров-конкурсов, корректировка локальных нормативных актов	Заведующий, старший воспитатель	Февраль 2026 г.	Обновленные локальные нормативные акты	
5.	Запрос дополнительного финансирования у учредителя для модернизации развивающей предметно-пространственной среды	Заведующий	Январь 2026 г.	Письмо учредителю	
6.	Разработка методических рекомендаций по созданию «говорящей» среды в группах, кабинетах, транзитных помещениях и на территории ДОУ	Старший воспитатель	Январь 2026 г.		
3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1.	Анализ качества предоставления платных образовательных услуг	Старший воспитатель	Ежегодно в мае	Публичный доклад с учетом результатов анкетирования родителей (законных представителей)	
2.	Анализ востребованности дополнительного образования с целью расширения спектра предоставляемых платных образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель	Ежегодно в мае	Оформление аналитической справки по результатам анкетирования родителей (законных представителей)	
3.	Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ	Руководители кружков, Старший воспитатель	Июнь-сентябрь 2025 г.	Утверждены дополнительные общеразвивающие программы	
4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1.	Поддержание сайта ДОУ, госпаблика	Старший воспитатель, ответственный за ведение госпаблика	В течение года	Сайт, госпаблик соответствуют законодательству и содержат актуальную информацию (документы и т.д.)	
2.	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Декабрь 2026 г.	Оформление аналитической справки	

3.	Разработка проектов локальных нормативных актов по созданию в ДОУ цифровой образовательной среды	Заведующий	Январь 2027 г.	Локальные нормативные акты	
4.	Утверждение локальных нормативных актов и их публикация на сайте ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Январь 2027 г.	Локальные нормативные акты размещены на сайте	
5.	Составление плана цифровизации рабочих и образовательных процессов	Старший воспитатель	Январь 2027 г.	План цифровизации	
6.	Закупка оборудования	Заместитель заведующего по АХР	Февраль 2027	Договор поставки, акт приема-передачи товара	
7.	Установка оборудования, подготовка помещений	Заместитель заведующего по АХР	Февраль 2027	Акт выполненных работ	
8.	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	Январь-декабрь 2027 г.	Обучены 35% педагогов	
9.	Проведение цикла мастер-классов для сотрудников по цифровизации рабочих и образовательных процессов	Старший воспитатель	2027, 2028 г.г.	Мастер-классы	
10.	Внедрение программы 1С для ведения электронного документооборота	Заведующий	Январь 2027 г.	Электронный документооборот	
11.	Мониторинг эффективности цифровизации рабочих и образовательных процессов	Заведующий, старший воспитатель	Май 2027 г., май 2028 г.	Проведение анкетирования, обработка результатов, корректировка образовательных и рабочих процессов	
5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий труда					
1.	Анализ локальных нормативных актов ДОУ на внесение изменений в сфере охраны труда	Заведующий, специалист по охране труда	2025-2028 г.г.	Аналитическая справка	
2.	Составление плана развития системы охраны труда в ДОУ	Заведующий, специалист по охране труда	2025-2028 г.г.	План развития системы охраны труда	
2.	Разработка мероприятий по улучшению условий охраны труда	Заведующий, специалист по охране труда	2025-2028 г.г.	Проект мероприятий по улучшению условий охраны	

				труда	
6. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1.	Определение основных положений проведения в ДОУ работы по антитеррористической защищенности, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Первое полугодие 2025-2028 г.г.	Приказы, локальные нормативные акты	
2.	Разработка плана мероприятий по исполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Апрель 2025 г.	Утвержденные планы	
3.	Разработка плана проведения учений по антитеррористической защищенности	Заместитель заведующего по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
7. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1.	Анализ должностей для молодых специалистов, студентов среднего профессионального и высшего образования	Заведующий	Май 2025 г.	Перечень должностей	
2.	Актуализация локальных нормативных актов ДОУ на внесение изменений в сфере кадрового потенциала	Заведующий	Ежегодно	Приказы, локальные нормативные акты («Положение о Клубе молодого педагога, Критериальные листы оценки показателей эффективности деятельности педагогов и др.)	
3.	Корректировка плана повышения квалификации педагогов	Старший воспитатель	Ежегодно в августе	Скорректированный план	

4.	Участие педагогов в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	Старший воспитатель	Постоянно	Дипломы, сертификаты участия	
8. Усиление работы по адаптации иностранных граждан					
1.	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Старший воспитатель	Май 2025 г.	Аналитическая справка	
2.	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников-иностранцев	Старший воспитатель	Август 2025 г.	План	
9. Наставничество					
1.	Назначение куратора по наставничеству	Заведующий	Август 2025 г.	Приказ	
2.	Актуализация локальных нормативных актов ДОУ на внесение изменений в сфере наставничества	Заведующий	Ежегодно	Приказы, локальные нормативные акты (Положения о наставничестве и др.)	
3.	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализация Программы наставничества	Старший воспитатель	Постоянно	Отчет	

МЕХАНИЗМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Вид контроля	Содержание контроля	Сроки
Управленческий	Мониторинг эффективности реализации Программы развития членами рабочей группы – по закрепленным направлениям контроля	Ежегодно. Отчет до 10 мая
	Выполнение мероприятий контроля качества образования	Ежегодно в мае
Общественный	Обсуждение проекта Программы развития/изменение Программы развития на заседании Управляющего совета	Направление проекта Программы развития (изменении) членами Управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения Программы/изменений

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№	Содержание	Причина внесения	Дата внесения	ФИО и подпись лица, внесшего дополнения и изменения

