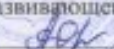


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 164»
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 164»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №164»
Протокол № 1 от 26.08 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий МБДОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида №164»
 Орехова А.Е.
Приказ № 856 от 27.08 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 164»
на 2025/2026 учебный год

г. Иваново, 2025 г.

Пояснительная записка

Анализ работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №164» за 2025-2026 учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. . Работа с кадрами
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

Пояснительная записка

Общие сведения о дошкольном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №164»(краткое наименование МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №164») функционирует с 1965 г. на основании Устава, утвержденного приказом управления образования Администрации г.Иваново от 01.04.14г. № 213 (зарегистрирован в ИФНС России по Ивановской области 25.04.14г.) и лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 37 Л 01 № 0001703 от 15 августа 2019 г., выдана департаментом образования Ивановской области на уровни образования: дошкольное образование, срок действия – бессрочно.

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем здании, построенном по типовому проекту, по адресу: 153032 Ивановская область, г. Иваново, ул. Кирыкиных, д.6

Руководитель: Орехова Анастасия Евгеньевна

Тел./факс: (4932) 23-43-55

E-mail: dou164@ivedu.ru

Режим работы: с 7.00 до 19.00, выходные дни – сб, вс., праздничные дни.

В МБДОУ № 164 на 01.09.2025 функционирует 5 возрастных групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности (логогруппа) в которых воспитываются 112 детей:

Возрастная группа	Количество детей	Распределение педагогов на 2025-2026 у.г.
первая младшая группа «Солнышко» (с 2 до 3 лет)	16	Мухина Е.А., Куленцан А.А.

вторая младшая группа «Фантазёры» (с 3 до 4 лет)	24	Сырвачева О.В., Кисунина Г.Р.
средняя группа «Мультишки» (с 4 до 5 лет)	18	Суконкина О.А., Чудинова А.М.
старшая группа "Радуга" (с 5 до 6 лет)	19	Чёрная Л.П.
старшая группа «Пчёлки» (с 5 до 6 лет)(логогруппа)	10	Голышева А.А., Калашникова И.К.
подготовительная группа «Почемучки» (с 6 до 7 лет)	25	Шабанова О.А., Алфёрова М.В.
Всего воспитанников	112	

Анализ работы за 2024 – 2025 учебный год

№	Раздел	Результативность	Перспективы планирования
2.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно – правовых документов: - ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». - СанПиН 2 .4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и т.д. В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную эмоциональную и бытовую среду в дошкольном учреждении. Медицинский блок включает в себя: медицинский кабинет, оснащенный необходимым медицинским инструментарием и набором медикаментов, изолятор. Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям: - оздоровительная работа; - лечебно-профилактическая работа; - организационно-методическая работа. Медицинским персоналом на основе мониторинга проводится: - распределение детей по группам здоровья; - распределение детей по физическому развитию; - выявление детей с хроническими заболеваниями. Медицинской сестрой дошкольного образовательного учреждения ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний. В течение года в ДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий. Оздоровительная работа: организация прогулки на свежем воздухе два раза в день, прием детей на улице (в теплый период), утренняя гимнастика на свежем воздухе (в	- Реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. -Внесение изменений и дополнений в систему оздоровительной работы в ДОУ. - Разработка программы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей. -Активизация форм работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни. - Разработка здоровьесберегающей и здоровьесформирующей программы ДОУ.

теплый период, по погоде), создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала, занятия физической культурой в спортивном зале и на улице, корригирующая гимнастика после сна, спортивные праздники, досуги, забавы.

Проведение закаливающих процедур: воздушные ванны, солнечные ванны, босохождение (в летний период); обширное умывание; хождение по дорожке здоровья; обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры.

В ДОУ проводились Недели здоровья, семейные спортивные праздники, направленные на популяризацию здорового образа жизни.

Предметно-развивающая среда в группах и игровые площадки были пополнены атрибутами для обеспечения двигательной активности детей.

Администрация ДОУ обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи: оформлены договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и сотрудников; обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами; имеется в наличии необходимая документация: приказы по организации питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию; созданы условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке.

Педагоги и медицинские работники ежемесячно анализировали заболеваемость детей. Анализ оздоровительной работы показал, что показатели групп здоровья остаются стабильными (основная часть детей имеет 2 группу здоровья), некоторое снижение количества часто болеющих детей, проявляется устойчивая тенденция к снижению заболеваемости.

Таблица по группам здоровья (2024-2025)

	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
группа раннего возраста (от 2 до 3 лет)	7	10	2	-
2 младшая группа (от 3 до 4 лет)	8	10	1	-
средняя группа (от 4 до 5 лет)	9	12	-	-
старшая группа (логогруппа) (от 5 до 6 лет)	4	8	-	-
старшая группа (от 5 до 6 лет)	16	9	2	1
Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)	6	13	1	1

Заболеваемость детей (2024-2025)

Показатели	Колич. случаев
------------	----------------

Случаев заболеваний всего по ДОУ	272
Случаев заболеваний в группах дошкольного возраста	196
Случаев заболеваний в группах раннего возраста	76
ОРВИ	50
Бронхит	9
Пневмония	4
Воспаление миндалин носа	189
Воспаление уха	4
Воспаление кожи	4
Воспаление мочеполовой системы	-
Другие заболевания	12
Инфекционные заболевания	
Случаев заболевания всего в ДОУ	8
Случаев заболевания в группах дошкольного возраста	-
Случаев заболевания в группах раннего возраста	-
Кишечная инфекция	2
Энтеробиоз	1
Коронавирусная инфекция	-

Заболеваемость снижается: этому способствует большая проделанная работа по профилактике простудных заболеваний, усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

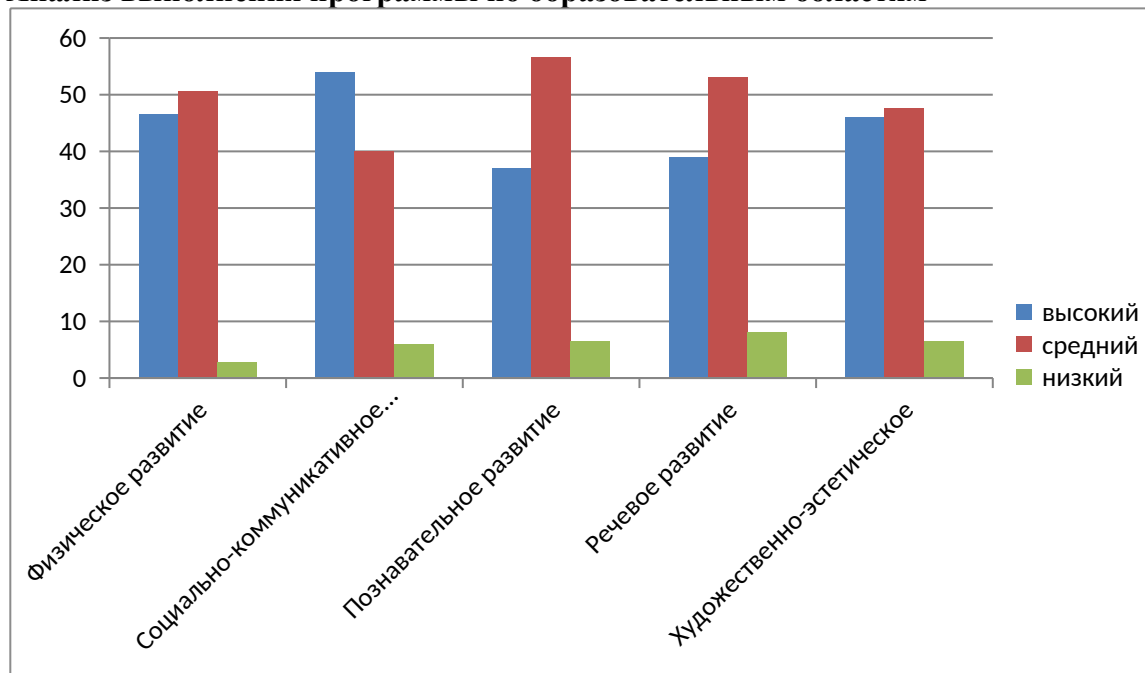
Проблемы:

- увеличение количества детей, имеющих те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов.
- рост числа взрослых (как сотрудников ДОУ, так и родителей воспитанников) с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни, заболеваемость сотрудников детского сада.
- недостаточно разработан мониторинг здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности ДОУ, не разработана программа здоровьесбережения в ДОУ.

Результативность выполнения образовательной программы ДОУ

В целом, можно сказать об эффективности педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками.

Анализ выполнения программы по образовательным областям



Выводы:

Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Необходимо обеспечивать педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

Выявление уровня физического развития, физической подготовленности и работоспособности детей.

- Распределение и корректировка детей на подгруппы в соответствии с уровнями физической подготовленности.
- Составление плана индивидуальной работы с детьми в соответствии с уровнями физической подготовленности.
- Распространение информационных технологий и деятельности педагогов на онлайн-платформах.
- Разработка цифровых ресурсов для воспитания и обучения детей.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) в дистанционной форме.

2.3	Уровень развития целевых ориентиров выпускников ДООУ	В 2025 г. выпускниками стали 24 ребенка из подготовительной группы общеразвивающей направленности и подготовительной логопедической группы. Наши воспитанники при поступлении в школы показывают стабильно хорошие результаты. Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДООУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Сформировано положительное отношение к учению и школе. Организация образовательного процесса в целом по ДООУ имеет достаточный уровень. Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития ДООУ, образовательных программ, на основании запросов и потребностей родителей: - сохранение и укрепление здоровья детей; - создание условий для полноценного психического и физического развития детей; - обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день. В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне.	- Диагностирование уровня готовности к школе. - Реализация плана совместной работы с МБОУ СОШ № 66. - Консультации. - Пополнение пакета методических рекомендаций. - Взаимодействие с родителями (законными представителями).
2.4	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов	1. Воспитательно-образовательный процесс осуществляли в начале учебного года 14 педагогов: 11 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед, 1 старший воспитатель; во второй половине учебного года 14 педагогов: 11 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед, 1 старший воспитатель. Профессиональный уровень педагогических работников ДООУ повысился за счет прохождения процедуры подтверждения и повышения квалификационной категории. Педагоги своевременно повышают уровень педагогического мастерства в соответствии с планом-графиком прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МБДОУ № 164, утвержденным приказом по учреждению. 2. Информационная деятельность. Оформлен банк данных: - нормативно-правовые документы и методические рекомендации к федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;	- Разработать план консультаций по порядку аттестации педагогических работников в новом учебном году. - Оказание методической помощи в соответствии с уровнем развития педагогической компетенции специалистов. - Разработать систему мер стимулирования педагогов к участию в конкурсах всех уровней. - Разработать систему мероприятий, направленных на преодоление затруднений

- аттестация педагогических работников.

Разработаны методические рекомендации:

- Органайзер воспитателя
- Воспитание здорового образа жизни.
- Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников.
- Создание и использование лэпбуков.
- Создание современной развивающей среды на участках ДОУ.

3.Организационно- методическая деятельность.

Методическая работа осуществлялась по плану, в соответствии с реализацией федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено
Педсоветы	4	4 - 100 %
Консультации	4	4– 100%

Данная таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы, формы проведения использовались как традиционные, так и нетрадиционные.

Посещение методических объединений в городе- 100% .

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами диагностирования и внутриучрежденческого контроля.

4.Аттестация педагогов

В период 2024-2025 учебного года аттестацию прошли 3 педагога:

Куленцан А.А. – высшая категория

Шабанова О.А. – высшая категория

Чёрная Л.П. – первая категория

Возраст педагогических кадров

Возраст	Количество сотрудников
Моложе 25 лет	1 человек (7%)
25 – 29 лет	-
30 – 49 лет	8 человек (58%)

педагогов в области создания и использования развивающей предметно-пространственной среды

по ФГОС ДО.

- Разработать план семинаров-практикумов по применению интернет-сервисов в педагогической деятельности.

- Стимулирование заработной платы педагогов.

- Привлечение молодых специалистов.

- Своевременное информирование и рекламирование среди родителей (законных представителей) результатов образовательной деятельности ДОУ.

- Активизация участия в районных, городских, всероссийских и др. мероприятиях, презентующих опыт педагога ДОУ.

-Оформление постоянно действующей выставки «ФГОС ДО» (со сменной информацией), выставки методических рекомендации по тематическому планированию в ДОУ, банка данных вариативных примерных ОП ДО.

- Разработка системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО, методических рекомендаций по образовательным областям ОП.

- Изучение Порядка проведения

		<table><tr><td>50 – 54 года</td><td>2 человека (14%)</td></tr><tr><td>55 – 59 лет</td><td>2 человек (14%)</td></tr><tr><td>Старше 60 лет</td><td>1 человека (7%)</td></tr></table>	50 – 54 года	2 человека (14%)	55 – 59 лет	2 человек (14%)	Старше 60 лет	1 человека (7%)	аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
50 – 54 года	2 человека (14%)								
55 – 59 лет	2 человек (14%)								
Старше 60 лет	1 человека (7%)								
	Образование педагогических кадров <table><tr><th>Образование</th><th>Количество сотрудников</th></tr><tr><td>Высшее</td><td>9 человек (64%)</td></tr><tr><td>Средне-специальное</td><td>5 человека (36%)</td></tr><tr><td colspan="2">Из них педагогическое образование имеют 14 человек- 100%</td></tr></table>	Образование	Количество сотрудников	Высшее	9 человек (64%)	Средне-специальное	5 человека (36%)	Из них педагогическое образование имеют 14 человек- 100%	
Образование	Количество сотрудников								
Высшее	9 человек (64%)								
Средне-специальное	5 человека (36%)								
Из них педагогическое образование имеют 14 человек- 100%									
	Одним из условий повышения качества образовательной деятельности в МБДОУ №164 является сформированность у педагогов потребности в профессиональном росте. В МБДОУ №164 регулярно проводятся семинары, практикумы, консультации, открытые просмотры занятий, что повышает компетентность и профессиональные качества педагогов детского сада и способствует улучшению работы коллектива. Многие педагоги в этом году проявили активность в посещении методических мероприятий (научно- практические конференции). В 2024-2025 учебном году внутри учреждения прошло 4 педагогических совета, где воспитатели показали педагогическое мастерство и высокий уровень профессиональной компетенции. Старший воспитатель оказала методическую помощь педагогам с небольшим опытом работы в освоении ФОП ДО, тематическом планировании, организации работы по интеграции образовательных областей. На заседании итогового педсовета наиболее результативными формами методической работы ДОУ отмечены - подготовка и проведение тематических педсоветов, мастер-классов и мультимедийных презентаций. Положительно отмечен педагогический опыт работы педагогов в качественной подготовке детей к участию в конкурсах различного уровня, в том числе активное участие родителей данных								

		групп. В методическом кабинете и группах пополнен методический материал по разным направлениям. В МБДОУ № 164 созданы кадровые условия реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования: воспитатели и специалисты регулярно повышают свое профессиональное мастерство и квалификацию, созданы условия для обеспечения консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей. В 2024 – 2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли: воспитатели: Черная Л.П., Шабанова О.А., Калашникова И.К., Чудинова А.М., Кисунина Г.Р., Сырвачева О.В. и музыкальный руководитель Куликова Д.С. Повышая уровень квалификации, воспитатели и специалисты посещают семинары, круглые столы, конференции, а также участвуют в дистанционных вебинарах. В течение всего 2024 – 2025 учебного года воспитатели и воспитанники дошкольного учреждения стали активными участниками, лауреатами и призерами интеллектуальных, творческих конкурсов различного уровня. Выводы. Коллектив ДОУ прилагал усилия для решения одной из актуальных задач в сфере образования – профилактики профессионального застоя, снижающего эффективность педагогической деятельности, и осуществления инновационного подхода к работе. Работа была организована таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов, раскрыть возможности для самореализации каждого из них.	
2.5.	Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Анализ социальных характеристик семей показывает наличие разных категорий родителей, что требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи. Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. ➤ По результатам анкетирования «Удовлетворенность родителей реализацией	-Внесение изменений и дополнений в программу взаимодействия с родителями (законными представителями). -Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей. -Организация родительского всеобуча.

		образовательной программы дошкольного образования, присмотром и уходом за детьми» - более 85 % родителей удовлетворены услугами. Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДОУ. Переоформлены наглядная агитация, ширмы для родителей. Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ДОУ, наиболее эффективно прошли открытые занятия и семейные праздники. Более активно педагоги стали использовать проектный метод при работе с родителями воспитанников. По-прежнему содержание работы недостаточно дифференцировано, воспитатели при выборе методов сотрудничества не учитывают возможности и условия жизни конкретных семей, не систематически изучается и распространяется лучший опыт семейного воспитания. В марте 2025 г. во всех возрастных группах было проведено анкетирование родителей в онлайн-формате по удовлетворенности работой ДОУ. Списочный состав воспитанников МБДОУ – 117 детей, на вопросы анкеты ответили – 77 респондентов. 83% прошедших анкетирование удовлетворены работой учреждения результатами учебного года.	-Введение в практику работы педагогов инновационных форм взаимодействия. -Обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей. -Выявлять лучший опыт семейного воспитания, транслировать с помощью конкурсов муниципального и регионального уровней. - Подготовка к созданию Консультационного центра для родителей.
2.6.	Административно-хозяйственная работа	➤ Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОУ. ➤ Инструктажи проводились в соответствии с графиком. ➤ Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. ➤ Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. ➤ Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определяемых органами государственной власти Ивановского региона. В 2024-2025 у.г. были произведены: ремонт лесничного марша , ремонт групповой и спальной комнат на группе № 4. Все это позволило значительно улучшить условия пребывания и развития воспитанников в ДОУ.	- Провести ремонтные работы: реконструкцию ограждения территории. Приобрести: детскую мебель, игрушки и игровое оборудование для групп и участков, чистящие и моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми.
2.7.	Система работы с социумом	➤ партнерство внутри образовательного учреждения между всеми участниками образовательного процесса (дети, воспитатели, специалисты, администрация ДОУ, родительская общественность); ➤ партнерство внутри системы образования между социальными	- Составить план совместной работы с ЦБС детских библиотек (филиал №4). - Договор и план совместной

	группами профессиональной общественности (другие ДОУ, школы, управление образования администрации г.Иванова, Департамент образования Ивановской области, МБУ МЦ, Университет непрерывного образования и инноваций, высшие учебные заведения и другие организации); ➤ партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер; ➤ партнерство со спонсорами, благотворительными организациями. ➤ МБДОУ № 164 эффективно сотрудничает с социальными партнерами, которыми являются: ➤ МБУ МЦ и АУ «ИРО ИО»: - межкурсовое повышение квалификации МБУ МЦ; - повышение квалификации на курсах АУ «ИРО ИО»; ➤ Детская поликлиника № 7 Медицинская, профилактическая деятельность на базе ДОУ; консультации, рекомендации для педагогов и родителей; обследование врачами специалистами, прививки, оформление документации. ➤ МБОУ СОШ № 66. Взаимодействие ДОУ и школы № 66 в течение этого года, в связи с пандемией новой коронавирусной инфекцией не проводилось, все запланированные мероприятия были отменены. ➤ Ивановская областная библиотека для детей и юношества. Работа ДОУ велась в онлайн- формате. ➤ Детская библиотека – филиал №4 МБУК ЦБС ДБ. Воспитанники посещают библиотеку с целью приобщения к художественной литературе, а также ознакомления с выставками. Работа ДОУ велась в онлайн- формате. ➤ Представители культуры: Ивановский драматический театр. В течение этого года, в связи с пандемией, все запланированные мероприятия были отменены. ➤ ГИБДД Совместно с сотрудниками ГИБДД, продолжаем работать по воспитанию безопасного поведения детей на дорогах. В соответствии с планом были проведены познавательные беседы и занятия. МБДОУ № 164 имеет собственный сайт, на котором находится актуальная, полезная и доступная информация для родителей о деятельности ДОУ, новостная лента, различные нормативные документы. Основные нормативные документы ДОУ также доступны родителям для ознакомления на информационных стендах.	работы с театрами. -Реализация планов совместной работы ДОУ и МБОУ СШ № 66. - Составить договор и план совместной работы с Ивановским театром кукол
Общие выводы	Таким образом, в ДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана,	- Изучение нормативных

	образовательной программы, создаются условия для реализации ФГОС ДО. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2024-2025 у.г., условиями реализации Закона РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказа МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Педагоги обеспечили реализацию основной программы ДОУ на достаточном уровне. Необходимо обеспечить педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экологии, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями в районе и городе, необходимо повысить уровень компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Основными направлениями работы МБДОУ на 2025 – 2026 у. г. будут: ➤ Познавательное развитие ➤ Коррекционная работа (речевое развитие)	документов и методических рекомендаций по реализации ФГОС ДО. - Создавать условия для реализации программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
--	--	---

Цель: достижение высокого качества дошкольного образования на основе решения годовых задач.

Задачи:

1. Оптимизация работы по коррекционной работе детей с нарушением речи в ДОУ через систему коррекционной работы.
2. Активизация работы по познавательному развитию дошкольников внедрения интерактивных и исследовательских методов.
3. Развитие ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.
4. Обеспечение эмоционального благополучия и равенства возможностей в получении качественного дошкольного образования детей с ОВЗ через реализацию адаптированных образовательных программ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели групп
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели

Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший

(скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	мед.сестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель

Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 30 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать новогодний утренник	с 22 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	27-28 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания		

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего	воспитатель старшей группы

	дошкольного возраста»	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели старшей и подготовительной групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель,

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Играем и познаём: лучшие методики для дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к	сентябрь	старший воспитатель

детскому саду»		
Оформить в методическом кабинете выставку «Опыты и эксперименты: от простого к сложному»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Дидактические игры своими руками»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий к юбилею детского сада	октябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации познавательного развития детей»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства согласно графику МЦ	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Познавательное развитие дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Познавательное развитие через игру»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в речевом развитии детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. Установочный педсовет «Годовые задачи ДООУ: планирование, приоритеты и эффективные практики на новый учебный год» Цель: Определение основных направлений работы ДООУ на учебный год, утверждение планов и координация действий педагогического коллектива. Повестка: - Анализ летней оздоровительной работы. - Утверждение:	август	Заведующий, старший воспитатель

- годового календарного графика; - учебного плана; - расписания образовательной деятельности; - режима дня 3. Утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год. Задачи на год. 4. Утверждение дополнительных образовательных программ. 5. О соблюдении требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.		
2. Тематический педсовет «Познавательное развитие дошкольников: современные подходы и эффективные практики»» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области познавательного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. Форма проведения: интерактивная дискуссия. Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Итоги тематического контроля по теме: «Познавательное развитие дошкольников». 3. Развитие познания через опытно-экспериментальную деятельность (доклад Шабанова О.А.) 4. Практическая часть педагогического совета. Образовательный квест (ведущий – старший воспитатель). 5. Решение педагогического совета	ноябрь	Заведующий, медработник
3. Тематический педсовет «Речь+интеллект» Цель: Создание условий для развития связной речи и познавательных способностей дошкольников через интеграцию речевого и интеллектуального развития в образовательном процессе ДОУ. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ проведенных мероприятий по данной теме. 3. Развитие речи через использование мнемотаблиц. (доклад Суконкина О.А.). 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по речевому развитию в ДОУ». 5. Практическая часть педагогического совета интерактивный квест (ведущий старший воспитатель) 6. Проект решения педсовета	февраль	Заведующий, старший воспитатель
4. Итоговый педсовет «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана. Анализ работы ДОУ за 2025- 2026 учебный год. 1. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей.	май	Заведующий, старший воспитатель

2. Творческие отчеты воспитателей и специалистов ДОУ. 3. О перспективах на 2026-2027 учебный год. 4. Подготовка к новому учебному году. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 6. Практическая часть рефлексийный квест с элементами арт-терапии «Галактика достижений: путешествие по планетам успеха» 7. Благодарности воспитателям и специалистам. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ		
--	--	--

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году защитника Отечества в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества, 9 Мая	В течение 2025 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025 года	Социальный педагог, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	-------------------------	------	---------------

Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки развития речи и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2025 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и	Сентябрь	Заведующий, контрактный

сопровождение работы сайта детского сада		управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и	Один раз в	Старший воспитатель

наполненности РППС	квартал	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток)	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной

		безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники