


Согласовано

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №164»


 /Сергеева Е.М./

Протокол № 1 от "06" 09

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №164»

 /Новичкова О.Б./

2013 г. Приказ № 94/1 от "01" 11 2013 г.



Принято:

общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №164»

Протокол № 1 от "31" октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 164»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 164» (далее Учреждение) разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств Учреждения. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ)

2.1. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 164» является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Учреждение может привлекать и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом или нормативными актами;
- имеется смета расходов, утверждённая в установленном порядке;

2.3. Внебюджетные средства Учреждения — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.4. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- Средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.5 Бухгалтерский учет этих средств ведется отдельно.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1 Решения о привлечении целевых взносов принимается общим родительским собранием Учреждения, с указанием цели привлечения. Руководитель Учреждения предоставляет расчёты предполагаемых расходов, необходимых для осуществления целей.

3.2. Решение о внесении целевых взносов на счёт Учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального образовательного учреждения к указанным лицам.

3.3 Целевые взносы на основании договора и акта передачи перечисляются безналично на счёт централизованной бухгалтерии с указанием расчетного счета Учреждения.

3.4. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению, по согласованию с общим родительским комитетом, принявшем решение о привлечении средств. Руководитель Учреждения организует учёт целевых взносов и своевременное оформление документации.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1 Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических

лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счёт централизованной бухгалтерии с указанием расчетного счета Учреждения.

4.3. Добровольно пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённым руководителем сметой расходов, согласованной с родительским комитетом.

4.6. Руководитель Учреждения организует учёт добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4.7 В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ

5. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОХОДОВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1 Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками так и привлечёнными специалистами.

5.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания образовательных услуг определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ И ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

6.1 Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем, общим родительским комитетом два раза в год и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.2. Руководитель Учреждения обязан отчитаться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в квартал.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг

6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных источников финансирования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования Учреждения.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующим МБДОУ и согласуются с родительским комитетом.

Пронумеровано, прошнуровано,
Скреплено печатью «4» листов

(четыре листа)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида № 164»

М.В. Новичкова
Новичкова О.Б.

