

Согласовано

Председатель Управляющего Совета

МБДОУ №164



Протокол № 1 от 31 " 10 " 2013 г.

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ №164



/Новичкова О.Б./

Приказ № 94/1 от " 01 " 11 " 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 164»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 164» (далее – Положение) разработано на основании Постановления Правительства РФ от 18.04.2012 №343 «об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 164» (далее ДОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.
- 1.3. Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель ДОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации (не реже одного раза в месяц).
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.
- 1.7. Состав творческой группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДОУ
- 1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель.
- 1.9. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт ДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ, развития единого образовательного информационного пространства ДОУ, представления ДОУ в сети Интернет.
- 2.2. Задачи сайта ДОУ:
 - Обеспечение открытости деятельности ДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.

- Создание условия для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, воспитателей, родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящем в дошкольном образовательном учреждении.
- Повышение роли информатизации образования, содействие в городе единой информационной инфраструктуры.
- Формирование целостного позитивного имиджа ДОУ

3. Структура сайта

3.1. На сайте ДОУ представлена следующая информация:

Общие сведения ДОУ: контактная информация для связи с ДОУ, краткая информация о направлениях деятельности, информация об администрации и педагогическом коллективе.

Традиции, достижения, фотоотчеты о результатах педагогической деятельности

Электронные версии организационных документов ДОУ

Новости, объявления

Воспитательная и образовательная деятельность

Полезные ссылки

Творческие работы воспитанников

Фотоотчеты о проделанной педагогической работе.

3.2. Разделы сайта:

Главная страница

Услуги

Сотрудники

Документы

Новости

Полезные ссылки

Контакты

Информация для родителей

4. Организация деятельности сайта

5.

4.1 Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ДОУ, старшего воспитателя, активных воспитателей.

4.2 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта

4.3 В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

Администратор – старший воспитатель

Инициативные воспитатели

Специалисты отдела ИКТ управления образования Администрации города Иванова.

4.4 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта

4.5 Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с руководителем ДОУ

4.6 Текущие изменения в предоставляемой информации, имеющей отношение к персональным данным, осуществляются на основании согласия всех участников образовательного процесса

5 Ответственность

Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- Несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- Совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту,
- Невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса,

6 Контроль

6.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на старшего воспитателя

6.2 Контроль выполнения обязанностей администратором осуществляется руководителем ДОУ

6.3 Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя ДОУ