

Согласовано

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №164»

 /Сергеева Е.М. /

Протокол № 1 от "06" 09 2013 г.

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №164»

 /Новичкова О.Б./

Приказ № 94/1 от "01" 11 2013 г.



Принято:

общим собранием работников Учреждения
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №164»

Протокол № 1 от "31" октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №164»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №164» (далее - организация) в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.13 №462, Уставом учреждения
- 1.2. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета по самообследованию (далее – отчет)
- 1.3. Отчет, как результат самообследования, аналитическая информация, а также выводы, содержащиеся в нем, используются организацией с целью корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования деятельности организации
- 1.4. Отчет, аналитическая информация, выводы и отдельные данные, служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества предоставляемых организацией услуг.
- 1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно
- 1.6. Изменения и дополнение в настоящее положение вносится Советом педагогов и принимается на его заседании
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - Планирование и подготовка работ по самообследованию организации
 - Организация и проведение самообследования в организации

- Обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета
- Рассмотрение отчета органом управления организации

2.2. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию определяются сроки его проведения, методы сбора аналитической информации, распределение обязанностей экспертной группы

2.3. На этапе организации и проведения самообследования используются следующие методы обработки данных и представления полученных материалов:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- анализ и синтез полученных результатов

2.4. На этапе формирования отчета по самообследованию все полученные данные подлежат обобщению и представлению в печатном и электронном виде управленческому органу организации

2.5. На заключительном этапе представленный экспертной группой отчет рассматривается управленческим органом организации. Основные материалы отчета выносятся на открытое обсуждение Совета педагогов, и по его итогам выносятся управленческие решения.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

3.1. Экспертная группа формируется из наиболее квалифицированных руководящих и педагогических работников организации и назначается приказом руководителя.

3.2. Экспертная группа действует в рамках трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»

3.3. Работа экспертной группы основывается на законодательной, нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования и воспитания, соответствия прогнозируемым результатам освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.4. Председателем экспертной группы является руководитель организации

3.5. Задачей экспертной группы является составление объективного, полного и доказательного отчета по самообследованию образовательной организации

3.6. Функции экспертной группы:

- Сбор информации согласно структуре отчета по самообследованию
- Интерпретация полученных данных
- Обобщение и формулировка выводов

3.7. Экспертная группа несет ответственность:

- За объективность и достоверность предоставляемого отчета по самообследованию
- За качество и полноту предоставляемого отчета
- За проведение работы в срок

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ, ЕГО СТРУКТУРА

2.1. Требования к отчету по самообразованию:

- Лаконичность, четкая структура
- Обоснованность выводов
- Объективность оценок исследуемых параметров
- Достоверность полученных данных

2.2. Структура отчета по самообследованию

I. Введение, основная информация об организации

- Материально-техническое оснащение организации
- Система управления образовательной организацией
- Кадровое обеспечение организации
- Контингент воспитанников

II. Анализ физкультурно-оздоровительного направления работы, его эффективность

- Анализ заболеваемости воспитанников
- Мониторинг физического развития
- Мониторинг физической подготовленности
- Анализ процесса адаптации воспитанников к условиям дошкольной образовательной организации

III. Анализ эффективности работы с родителями

- Контингент родителей, социальные паспорта семей

IV. Анализ образовательной деятельности организации

- Результаты мониторинга степени освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы
- Анализ реализации образовательных задач Годового плана
- Анализ готовности воспитанников старшего возраста к обучению в школе

V. Анализ контрольной деятельности организации (согласно годовому плану контроля)

3. Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 августа текущего года

4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью

5. Размещение отчета в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года